कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत छतरपुर (म.प्र.)

क्रमांक/2670/जि.पं./स्टोर/न.क्र. /2009 छतरपुर, दिनांक–01.08.2009

कार्यालय व परिसर में साफ–सफाई हेतु निविदा आमंत्रण सूचना

— 00 —

कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत छतरपुर में एवं परिसर में प्रतिदिन साफ–सफाई हेतु मासिक दरें संबंधित स्वसहायता समूह/अशासकीय संस्था/निजी संस्था से दिनांक 12.08.2009 तक सायं 4:00 बजे तक इस कार्यालय में आमंत्रित की जाती है। मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत कार्यालय से कार्यालयीन समय में दिनांक 12.08.2009 को दोपहर 2.00 बजे तक राशि 100.00 रूपये जमा कर निविदा प्रपत्र एवं शर्ते प्राप्त कर सकते है। दिनांक 12.08.2009 को निविदायें सायं 5.00 बजे निविदाकारों की उपस्थिति में खोली जायेगी। निविदा प्रारूप www.chhatarpur.nic.in एवं कार्यालयीन समय पर नोटिस बोर्ड पर देखा जा सकता है। निविदा प्रारूप इंटरनेट से डाउनलोड करने पर 100/– का बैंक ड्राफ्ट साथ में जमा करना होगा, संबंधित संस्था को 2000/– का अग्रिम ड्राफ्ट मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत छतरपुर के नाम से प्रस्तुत करना होगा।

निविदा को स्वीकृत और अस्वीकृत करने का अधिकार मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत छतरपुर के पास सुरक्षित होगा ।

प्रभारी अधिकारी
स्टोर
जिला पंचायत छतरपुर (म.प्र.)

पृष्ठा. क्र./ 2671 /जि.पं./स्टोर/न.क्र. /2009 छतरपुर, दिनांक–01.08.09

प्रतिलिपि :–

1. नोटिस बोर्ड जिला पंचायत छतरपुर/कार्यालय कलेक्टर/तहसील छतरपुर एवं जनपद पंचायत छतरपुर में चस्पा करने हेतु।
2. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी, जिला सूचना केन्द्र छतरपुर की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

प्रभारी अधिकारी
स्टोर
जिला पंचायत छतरपुर (म.प्र.)

कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत छतरपुर (म.प्र.)

जिला पंचायत छतरपुर हेतु साफ–सफाई की शर्ते

1. संस्था पंजीकृत होना चाहिये।
2. जिला पंचायत परिसर में प्रतिदिन सफाई करना एवं झाडू लगाना।
3. जिला पंचायत के समस्त कक्षों व गैलरी में प्रतिदिन झाडू लगाना व फिनाइल को पोछा लगाना।
4. जिला पंचायत के समस्त शौचालयों की प्रतिदिन सफाई करना व फिनायल डालना।
5. अगर आप अवकाश में रहते है तो आप अपने स्थान पर किसी दूसरे जिम्मेदार व्यक्ति को साफ–सफाई हेतु भेजना पडेगा। जिसका एक दिन पूर्व नियोक्ताधिकारी को सूचित करना होगा तथा उसका नाम व पूर्ण पता भी देना होगा।
6. सफाई के संबंध में केन्द्र/राज्य शासन, निकाय/स्वशासी संस्था या अन्य द्वारा आरोपित किसी प्रकार के कर या उपकर का दायित्व आपके द्वारा ही वहन किया जायेगा व विभाग इसके लिये जिम्मेदार नहीं होगा।
7. साफ–सफाई के लिये नियुक्त व्यक्ति के संबंध में बीमा, वेतन, भविष्य निधि या अन्य किसी प्रकार की वैद्यानिकता को पूर्ण करने की जिम्मेदारी आपकी होगी।
8. आपके द्वारा साफ–सफाई सेवा में नियुक्त कर्मचारियों को प्रचलित नियमों के अनुसार पारिश्रमिक भुगतान करना होगा तथा शासन द्वारा समय–समय पर लागू श्रमिक कानून का पूर्ण रूप से पालन करना होगा।
9. कार्य संतोषजनक पाये जाने पर निविदा बढ़ाई जा सकती है।
10. यदि आप कार्य को छोडकर जाते है तो एक माह पहले इसकी सूचना लिखित में देना अनिवार्य है।
11. निविदाकार को नियंत्रक अधिकारी व स्वीकृतिकर्ता अधिकारी द्वारा भविष्य में जारी किये जने वाले तत्संबंधी आदेश मान्य होगें।
12. किसी भी प्रकार का विवाद होने पर उसके निराकरण का अधिकार मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत छतरपुर के पास सुरक्षित रहेगा।
13. प्रत्येक दिन किये गये सफाई कार्यो को प्रभारी अधिकारी द्वारा प्रमाणित कराना होगा।
14. निविदाकर्ता को किसी अनुसूचित बैंक से **2000/–** रूपये का बैंक ड्राफ्ट मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत छतरपुर के नाम से देय होगा जो निविदा समाप्ति उपरान्त वापिस किया जावेगा।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत छतरपुर म.प्र.

निविदा प्रपत्र का मूल्य–100/–

निविदा प्रपत्र क्र. ....

निविदाकार का नाम–..........................

हस्ताक्षर जारीकर्ता–...........................

कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत छतरपुर (म.प्र.)

–:: *निविदा प्रपत्र* ::–

जिला पंचायत छतरपुर हेतु कार्यालय परिसर में साफ–सफाई के लिये मेरे द्वारा निम्नानुसार दरें प्रस्तुत की जाती है :–

1. निविदाकार का नाम...
2. निविदाकार के पिता/पति का नाम...
3. स्थाई पता/दूरभाष/मो.नं. ....
   ....
4. निविदा पर प्रतिमाह पारिश्रमिक/साफसफाई की सामग्री सहित राशि ....
5. संस्था का पंजीकरण नम्बर..

मुझे निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न शर्ते मान्य है।

स्थान – छतरपुर

दिनांक– ....

हस्ताक्षर

फर्म का नाम–..............................