

ग्रामीण यांत्रिकी सेवा, उपसंभाग छतरपुर
जिला छतरपुर (म0प्र0)



सूचना के अधिकार 2005 के तहत
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा उपसंभाग छतरपुर
की जानकारी

संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य

- 2.1 लोक प्राधिकरण के उद्देश्य – ग्रामीण क्षेत्रों के विकास कार्यों का निष्पादन
- 2.2 लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन – ग्रामीण क्षेत्रों का विकास
- 2.3 लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग – ग्रामीण यांत्रिकी सेवा का पुनःगठन वर्ष 1977-78 में ग्रामीण क्षेत्रों के विकास हेतु
- 2.4 लोक प्राधिकरण के कर्तव्य – निर्माण कार्यों का संपादन
- 2.5 लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य – ग्रामीण क्षेत्रों में निर्माण कार्य करना
- 2.6 लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण –
1. विभाग द्वारा अन्य विभागों के डिपोजिट मद के कार्यों का सम्पादन ।
 2. पंचायतों के अन्तर्गत विकास कार्यों हेतु तकनीकी मार्गदर्शन एवं सलाह
- 2.7 संगठनात्मक ढांचा –
1. अनुविभागीय अधिकारी
 2. उपयंत्री
 3. सहायक मानचित्रकार
 4. सहायक ग्रेड 2
 5. सहायक ग्रेड 3
 6. भृत्य
- 2.11 मुख्य कार्यपालन तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते (कृपया पतों की जनपदवार वर्गीकरण करें)

कार्यालय

अनुविभागीय अधिकारी
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा, उपसंभाग छतरपुर

पता

कलेक्ट्रेट प्रांगण
छतरपुर (म.प्र.)

जनपद का नाम

छतरपुर (म.प्र.)

- 2.12 कार्यालय के खुलने का समय : 10.30 बजे पूर्वान्ह
कार्यालय बन्द होने का समय : 5.30 बजे सायं

3.1 अधिकारियों और कर्मचारियों को शक्तियाँ एवं कर्तव्य ।

पद का नाम	अनुविभागीय अधिकारी (सहायक यंत्री)	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. उपसंभाग के अधीन कर्मचारियों का आकस्मिक अवकाश स्वीकृतियाँ । 2. उपसंभाग के अधीन कर्मचारियों पर नियंत्रण । 3. उप संभाग के अधीन कार्यरत उपयंत्रियों के अग्रिम दौरा कार्यक्रम एवं यात्रा दैनंदिनी का अनुमोदन ।
	वित्तीय	1. निर्माण कार्यों के लगातार 20000/- रू. तक के तीन रनिंग देयक एवं रूपये 1000/- की लागत के अंतिम देयक का भुगतान । 2. विभागीय निर्माण कार्यों के मस्टर रोल का भुगतान ।
	अन्य	1. ग्रामीण यांत्रिकी सेवा एवं पंचायत स्तर पर संपादित होने वाले नव निर्मित कार्यों के रू. 5 लाख तक एवं मरम्मत संबंधी कार्यों की रू. 10,000/- तक तकनीकी स्वीकृतियाँ ।
कर्तव्य	1. कार्यपालन यंत्री के प्रति उत्तरदायी । 2. ग्रामीण यांत्रिकी सेवा द्वारा संपादित कार्यों का शत-प्रतिशत निरीक्षण एवं सत्यापन । 3. पंचायतों द्वारा संपादित कार्यों का शत-प्रतिशत निरीक्षण एवं सत्यापन । 4. चैक बुक, कैश बुक, मनी रिसीप्ट बुक एवं चैस्ट का प्रभारी ।	

3.2 अधिकारियों और कर्मचारियों को शक्तियाँ एवं कर्तव्य ।

पद का नाम	उपयंत्री	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	—
	वित्तीय	—
	अन्य	—
कर्तव्य	1. विभाग का प्राथमिक कार्यपालक कृत्य कार्य । 2. प्रभार के कार्यों को तकनीकी एवं विभाग के अन्य निर्देशों व संविदा की शर्तों के अनुसार किया जाना । 3. निर्माण कार्यों का शत-प्रतिशत निरीक्षण एवं गुणवत्ता स्तर बनाये रखने का प्रथम उत्तरदायित्व । 4. मस्टर रोल पर श्रमिकों से कार्य कराना एवं साप्ताहिक भुगतान सुनिश्चित करना ।	

3.3 अधिकारियों और कर्मचारियों को शक्तियाँ एवं कर्तव्य ।

पद का नाम	सहायक मानचित्रकार	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	—
	वित्तीय	—
	अन्य	—
कर्तव्य	1. उपसंभाग में प्राप्त प्राक्कलन, ड्राइंग का परीक्षण उपरांत स्वीकृति हेतु अनुविभागीय अधिकारी समक्ष प्रस्तुत करना एवं उनका रखरखाव । 2. निर्माण कार्यों से संबंधित अन्य तकनीकी प्रगति मासिक एवं अन्य प्रतिवेदन संबंधी कार्य । 3. तकनीकी शाखा से संबंधित अन्य कार्यालयीन कार्यवाही ।	

3.4 अधिकारियों और कर्मचारियों को शक्तियाँ एवं कर्तव्य ।

पद का नाम	सहायक ग्रेड 2	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	—
	वित्तीय	—
	अन्य	—
कर्तव्य	1. उपसंभागीय निर्माण कार्यों से सम्बन्धित केश बुक मनी रिसीट बुक का संधारण । 2. माप पुस्तिका एवं मस्टर रोल का संधारण । 3. आय व्यय का मासिक लेखा जोखा तैयार कर निर्धारित अवधि में संभागीय कार्यालय में भेजना । 4. प्राप्त देयक, मस्टर रोल आदि की दरें एवं गणितीय जांचकर भुगतान हेतु प्रस्तुत करना ।	

3.5 अधिकारियों और कर्मचारियों को शक्तियाँ एवं कर्तव्य ।

पद का नाम	सहायक ग्रेड 3	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	—
	वित्तीय	—
	अन्य	—
कर्तव्य	1. लेखन सामग्री, पंजी का संधारण एवं रख रखाव । 2. आवक जावक आदि का कार्य । 3. अनुविभागीय लिपिक के सहायक के रूप में कार्य करना ।	

3.6 अधिकारियों और कर्मचारियों को शक्तियाँ एवं कर्तव्य ।

पद का नाम	भृत्य	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	—
	वित्तीय	—
	अन्य	—
कर्तव्य	1. डाक वितरण । 2. शाखाओं की नस्तियों का लाना एवं ले जाना ।	

3.7 अधिकारियों और कर्मचारियों को शक्तियाँ एवं कर्तव्य ।

पद का नाम	चौकीदार	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	—
	वित्तीय	—
	अन्य	—
कर्तव्य	1. रात्रिकाल में कार्यालय की सुरक्षा का कार्य ।	

- 4.1 लोक प्राधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिकाय ओर अभिलेखों की सूची।

शासकीय पुस्तक

पंचायत निर्देशिका

- 6.1 लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्ग (केटेगरी) के अनुसार विवरण

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी, ग्रामीण यांत्रिकी सेवा, उपसंभाग छतरपुर

क्र.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक / नियंत्रणाधीन
1	तकनीकी	प्राक्कलन प्रगति एवं अन्य तकनीकी दस्तावेज	आवेदन पत्र सशुल्क	सहा0 मान0 / अनु0 अधि0
2	लेखा	निर्माण कार्यों के संबंध में लेखा संबंधी जानकारी	आवेदन पत्र सशुल्क	सहा0 ग्रेड 2 / अनु0 अधि0

तकनीकी शाखा

1. तकनीकी स्वीकृति की पंजी एवं सम्बन्धित कार्यों के प्राक्कलन ।
2. पंचायत एवं शिक्षा मिशन के कार्यों की उपयोगिता/मूल्यांकन से सम्बन्धित नस्ती ।
3. सचिवालय/गोकुल ग्राम एवं सूचना के अधिकार से संबंधित पंजी ।

लेखा शाखा

(अ) कार्य संबंधी नस्तियां एवं अभिलेख

- 1 विधायक योजना
- 2 सांसद विकास योजना
- 3 सम्पूर्ण रोजगार योजना
- 4 एन.एफ.एफ.डब्ल्यू. योजना
- 5 राहत कार्य
- 6 जनभागीदारी योजना
- 7 होमगार्ड छतरपुर में लघु कार्य

- 8 दसवां वित्त आयोग
- 9 ग्यारहवां वित्त आयोग
- 10 उत्कृष्ट विद्यालय छतरपुर के अन्तर्गत निर्माण कार्य
- 11 आदिम जाति कल्याण विभाग
- 12 राजीव गांधी प्राथमिक शिक्षा मिशन
- 13 आंगनबाड़ी भवनों के संबंध में

(ब) अन्य नस्तियाँ :-

- 1 आहरण वितरण के संबंध में
- 2 एल.ओ.सी. के संबंध में
- 3 न्यूनतम मजदूरी बावत् सामान्य निर्देश
- 4 तिजोड़ी की डुप्लीकेट की बावत्
- 5 अग्रिम प्रदाय बावत्
- 6 राजस्व प्राप्ति एवं रेमीटेन्स

(स) वित्तीय अभिलेख :-

कैशबुक, चेकबुक, मनीरसीद बुक, तिजोड़ी की बाहरी चाबी, संधारण एवं रख रखाव।

(द) पंजियां :-

- 1 रेमीटेन्स रजिस्टर
- 2 अग्रिम प्रदाय पंजी
- 3 चेक बुक एवं मनी रसीद बुक पंजी
- 4 एल.ओ.सी. पंजी, प्राप्ति
- 5 चेक जारी पंजी

लोक प्राधिकरण का नाम :- कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा, उपसंभाग छतरपुर,
जिला छतरपुर (म0प्र0)

8.1 सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई.मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री आर. के. अवस्थी	उपयंत्री	07682	—	247117 9826490820	—	—	चौबे कालोनी छतरपुर

8.2 लोक सूचना अधिकारी :-

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई.मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री सी.एम.पी. पाण्डे	अनुविभागीय अधिकारी ग्रा.यां.से. छतरपुर	07682	249502 पी.पी.	9893376611	—	—	सिंचाई कालोनी डेरा पहाड़ी के पीछे छतरपुर

8.3 विभागीय अपीलेंट अथारिटी :-

(क) जिला से सम्बंधित सूचना के लिये :-

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई.मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री जिलेदार सिंह सिकरवार	कार्यपालन यंत्री ग्रा.यां.से. छतरपुर	07682	249502	241089 9425116425	—	—	डेरा पहाड़ी छतरपुर (म.प्र.)

9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये प्राधिकरण में क्या प्रक्रिया अपनाई जाती है ।

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया —

1. सम्बन्धित शाखा लिपिक द्वारा आवेदन पंजीयन कर पत्रावली पर शासन/विभाग के नियम निर्देशों के अन्तर्गत प्रस्तुत करना ।
2. लिंक अधिकारी के अभिमत टीप एवं अनुशंसा के साथ अग्रेषण ।
3. अनुविभागीय अधिकारी द्वारा क्षेत्र अधिकार अन्तर्गत अनुमोदन करना/स्वीकृत करना एवं निर्णय देना विशेष परिस्थितियों में कार्यपालन यंत्री का अनुमोदन/स्वीकृति/मार्गदर्शन लेना ।

10.1 अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी, ग्रामीण यांत्रिकी सेवा, उपसंभाग छतरपुर

जनपद छतरपुर

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई.मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री सी.एम.पी. पाण्डे	अनुविभागीय अधिकारी	07682		9893376611	—	—	डेरा पहाड़ी छतरपुर (म.प्र.)
2	श्री आर. के. अवस्थी	उपयंत्री	07682		9826490820	—	—	चौबे कालोनी छतरपुर
3	श्री के. एस. खरे	उपयंत्री	07682		9425144943	—	—	सटई रोड छतरपुर
4	श्री ए.जी. गोस्वामी	सहा.मान.	07685		255212	—	—	ग्राम बिलहरी पोस्ट नौगांव
5	श्री के. के. प्रजापति	सहा.ग्रे.2	07682		242541	—	—	सिटी पोस्ट आफिस के पीछे छतरपुर
6	श्रीमती छाया त्रिपाठी	सहा.ग्रे.3	07682		249425	—	—	शांति नगर कालोनी छतरपुर
7	श्री बृजकिशोर शर्मा	भृत्य	07682		248986	—	—	बसारी दरवाजा छतरपुर
8	श्री तुलसीदास रैकवार	खल्लासी	07682					लोधी कुइया छतरपुर

जनपद नौगांव

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री बी. पी. दुबे	उपयंत्री	07685		9425140794	—	—	ईशानगर तिराहा नौगांव
2	श्री एस. के. अग्निहोत्री	उपयंत्री	07685		9425304440	—	—	बस स्टैण्ड के पास नौगांव

प्रपत्र 11.1 प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक निर्धारण की पद्धति

स. क्रं.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली से दी गयी हो
1	श्री सी.एम.पी. पाण्डे	अनुविभागीय अधिकारी	17594.00	-	म.प्र. वेतन पुनरीक्षण नियम 1990
2	श्री बी. पी. दुबे	उपयंत्रि	14326.00	-	-----"-----
3	श्री के. एस. खरे	---	13507.00	-	-----"-----
4	श्री आर. के. अवस्थी	---	11283.00	-	-----"-----
5	श्री एस. के. अग्निहोत्री	---	12826.00	-	-----"-----
6	श्री अमर गिरी गोस्वामी	सहायक चित्रकार	10529.00	-	-----"-----
7	श्री के. के. प्रजापति	सहायक ग्रेड 3	6475.00	-	-----"-----
8	श्रीमति छाया त्रिपाठी	सहायक ग्रेड 3	6455.00	-	-----"-----
9	श्री बृजकिशोर शर्मा	भृत्य	5142.00	-	-----"-----
10	श्री तुलसीदास रैकवार	खल्लासी	2228.00	-	कलेक्टर द्वारा निर्धारित वेतनमान

निर्माण विकास, तकनीकी कार्य करने वाले प्राधिकरणों के लिए
कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी, ग्रामीण यांत्रिकी सेवा उपसंभाग छतरपुर

12.1 लोक प्राधिकरण के लिए प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट की सूचना जिसमें, कि सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना हो :-

वर्ष 2004-2005

(राशि रूपये लाख में)

क्र.	योजना का नाम	कार्य	प्रारंभ होने की दिनांक	कार्य के समापन की अनुमानित दिनांक	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त किशतों में	कुल व्यय	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन करवाने के लिये जिम्मेदार अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	एस0 जी0 आर0 बाय0	स्टापडैम कम रिपटा (मानपुरा नाले पर)		30.6.05	8.37	7.16		8.71	सब इंजीयिर, अनु. अधिकारी., कार्यपालन यंत्रि
2	एस0 जी0 आर0 बाय0	लुगासी से भैरो गंज पहुँचमार्ग मुस 2.3km		30.7.05	5.00	2.32		4.95	-----"-----
3	एस0 जी0 आर0 बाय0	पुलिया निर्माण सूडाहार से झिकमउ मार्ग पर		30.8.05	5.27	5.22		5.28	-----"-----
4	एस0 जी0 आर0 बाय0	पुलिया निर्माण झिकमउ से मनकारी नहर के पास		30.8.05	5.57	5.51		3.10	-----"-----
5	एस0 जी0 आर0 बाय0	W.B.M. मुख्य सडक से कनेरा 1.15 k.m.			10.98	10.87		10.79	-----"-----
6	एस0 जी0 आर0 बाय0	विपणन सहकारी शैड अलीपुरा (नौगाँव)		30.3.06	6.05	1.82		0.00	-----"-----
7	एस0 जी0 आर0 बाय0	अति.कक्ष निर्माण शाला भवन, गरौली		30.6.05	4.88	4.80		4.90	-----"-----
8	एन0 एफ0 एफ0 डब्लू0	स्टाप डैम निर्माण जूडर नदी पर		30.4.05	8.31	7.45		7.79	-----"-----

9	एन0 एफ0 एफ0 डब्लू0	स्टाप डैम कम रिपटा निर्माण गौडी देवनाला		30.6.05	14.41	13.00		14.07	सब इंजीयिर, अनु. अधिकारी, कार्यपालन यंत्री
10	एन0 एफ0 एफ0 डब्लू0	स्टाप डैम निर्माण मातगुवां नाला		30.4.05	8.19	7.37		7.92	----"----
11	एन0 एफ0 एफ0 डब्लू0	W.B.M. नटपुरवा से सौरा रोड 1.50 k.m.		30.3.06	9.21	7.46		3.52	----"----
12	एन0 एफ0 एफ0 डब्लू0	स्टाप डैम कम काजवे ददरी			9.97	3.99		0.00	----"----
13	एन0 एफ0 एफ0 डब्लू0	W.B.M. मुख्यमार्ग से मडरखा 1.50 k.m.		30.3.06	7.48	5.97		4.96	----"----
14	एन0 एफ0 एफ0 डब्लू0	W.B.M- अमा से जोरन 3.0 k.m.		30.3.06	8.31	3.33		3.11	----"----
15	एन0 एफ0 एफ0 डब्लू0	मिट्टी मुरम कार्य बड़ागांव चुरवारी (जोरन तिगैला)से देवथा 4 km		30.3.06	8.00	6.39		3.85	----"----
16	एन0 एफ0 एफ0 डब्लू0	W.B.M- टीला से करतौल 1.50 k.m.		30.3.06	8.84	7.06		3.79	----"----
17	एन0 एफ0 एफ0 डब्लू0	पहुंच मार्ग कुराहा से बहुआ 1.25KM		30.3.06	5.82	3.25		0.71	----"----
18	एन0 एफ0 एफ0 डब्लू0	W.B.M. पहुंच मार्ग सिंहपुर से मुखर्ता 1.50KM		30.3.06	8.06	3.22		3.59	----"----
19	एन0 एफ0 एफ0 डब्लू0	सड़क मुरमीकरण बछौरा से नयाघर 2.50KM			7.30	2.91		0.00	----"----
20	एन0 एफ0 एफ0 डब्लू0	सड़क मिट्टी मुरमीकरण नयाघर से मचा 2.50KM		30.3.06	7.30	5.83		2.45	----"----
21	एन0 एफ0 एफ0 डब्लू0	W.B.M. रोड सरसेड से चपरन 3.00KM		30.3.06	14.27	11.40		8.47	----"----
22	राहत योजना	W.B.M.ईशानगर मुख्य मार्ग से रामनगर पुरवा k.m.		30.7.05	9.68	8.69		9.67	----"----
23	राहत योजना	W.B..M.जामुनन पुरवा से कछयाना k.m.		30.7.05	5.00	4.50		5.00	----"----
24	सांसद योजना	W.B.M छतरपुर सागर मार्ग से बजरग गढ 3 k.m.		30.8.05	10.00	5.00		9.83	----"----
25	सांसद योजना	नल जल योजना पेयजल पाइपलाइन विद्युत पंप सहित			2.00	1.00		0.00	----"----
26	सांसद योजना	सीमेन्ट काकीट रोड वार्ड न. 33 (लक्ष्मी अवस्थी के मकान से)		30.5.05	1.50	1.50		1.49	----"----
27	सांसद योजना	स्वर्गीय बाबूराम चतुर्वेदी स्टेडियम का मुख्य द्वार एवं पुलिस लाइन रोड की ओर का द्वार निर्माण		30.3.06	5.55	5.20		4.52	----"----
28	सांसद योजना	सीमेन्ट काकीट रोड देरी रोड (भगवान दास कुशवाहा के मकान से)		30.5.05	1.87	0.73		1.65	----"----
29	सांसद योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड वीडी कालोनी छतरपुर		30.3.06	2.00	0.00		0.00	----"----
30	सांसद योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड डां. घासीराम के मकान छतरपुर		30.3.06	2.00	0.00		0.00	----"----
31	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड वार्ड न. 33 छतरपुर		30.4.05	0.94	0.94		0.85	----"----
32	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड वीडी कालोनी देरी रोड छतरपुर		30.3.06	2.50	2.25		2.00	----"----
33	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड निर्माण वार्ड क्र. 2 छतरपुर		30.8.05	2.25	1.80		1.89	----"----

34	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड निर्माण वार्ड क्र. 1 छतरपुर (श्री यादवेन्द्र सिंह वकील के यहां से प्रतीक खरे की ओर)		30.8.05	2.00	2.15		1.65	सब इंजीयिर, अनु. अधिकारी, कार्यपालन यंत्री
35	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड निर्माण नारायण बाग तिराहे से अन्दर कोठी तक		30.8.05	3.00	2.70		2.00	----"----
36	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड निर्माण वार्ड क्र. 21 छतरपुर		30.8.05	2.00	1.80		1.66	----"----
37	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड निर्माण मेन रोड नया मोहल्ला से मस्तान साहब बाबा के मजार की ओर		30.8.05	2.50	2.25		1.96	----"----
38	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड निर्माण वार्ड क्र. 31 छतरपुर (मिश्रा जी के मकान से आगे)		30.8.05	1.50	1.35		0.90	----"----
39	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड निर्माण वार्ड क्र. 15 साहू, मोहल्ला, छतरपुर		30.8.05	1.00	0.90		0.82	----"----
40	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड निर्माण डेरापहाडी छतरपुर		30.8.05	2.00	1.80		1.68	----"----
41	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड निर्माण रेक्वार मुहल्ला छतरपुर		30.8.05	1.00	0.90		0.83	----"----
42	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड निर्माण रामनगर		30.8.05	1.50	1.35		1.24	----"----
43	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड निर्माण, बरकोहा		30.8.05	1.50	1.35		1.24	----"----
44	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड निर्माण (गणेश जी के घर से देवी मंदिर की ओर)		30.8.05	2.50	2.50		1.96	----"----
45	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड निर्माण, बरा		30.3.06	3.00	0.00		1.00	----"----
46	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड निर्माण आमखेरा		30.3.06	3.00	1.20		1.00	----"----
47	विधायक योजना	तीन पुलिया एवं अपूर्ण सीमेन्ट कांक्रीट रोड वार्ड न. 7 पटेरिया मार्ग महाराजपुर		30.5.05	1.00	1.00		0.94	----"----
48	विधायक योजना	पुलिया निर्माण (ग्राम पंचायत नैगुंवा)		30.7.05	3.00	3.00		2.96	----"----
49	विधायक योजना	पुलिया एवं एप्रोच नयागांव से सिंगरावनखुर्द		30.3.06	2.50	1.00		2.49	----"----
50	विधायक योजना	स्टापडेम एवं घाट नयागांव से सिंगरावनखुर्द		30.3.06	1.00	0.40		0.00	----"----
51	विधायक योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड कछयाना वार्ड, सड़ेरी		30.3.06	1.00	0.40		0.00	----"----
52	शिक्षा विभाग	उत्कृष्ट विद्यालय, छतरपुर के समानांतर क्रीडांगन सीमा के बाहर कुआ तक 4 कक्षों का मय बरामदा के नव निर्माण		30.3.06	9.68	7.87		8.29	----"----
53	जनभगीदारी योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड, ददरी		30.7.05	5.00	5.00		4.09	----"----
54	जनभगीदारी योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड एवं पुलिया, सिमरधा		30.7.05	5.00	5.00		3.53	----"----
55	जनभगीदारी योजना	सीमेन्ट कांक्रीट रोड, अटरा		30.3.06	2.94	2.94		0.00	----"----
56	जनभगीदारी योजना	सामुदायक भवन, बारी		30.3.06	0.93	0.93		0.00	----"----

15.1 कार्यालय के द्वारा समयसीमा में कार्यों का सम्पादन

1. ऐसे कार्य जो शासन/विभाग के द्वारा समय सीमा श्रेणी के हैं ।
2. ऐसे कार्य/विषय जिसमें शासन/विभाग द्वारा गुणवत्ता संबंधी विवरण हों ।
3. ऐसे कार्य/विषय जिसे पूरा करने के लिये शासन द्वारा कोई लक्ष्य दिया गया हो ।
विभागीय एवं अन्य शासकीय नियमों के अनुसार, प्रशासकीय वित्तीय एवं कोष नियमों के परिप्रेक्ष्य में समय सीमा में कार्य प्रतिपादित करना ।

16.1 इलैक्ट्रानिकी के रूप में उपलब्ध सूचनाएं

निरंक

17.1 सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिये विभाग/संगठन द्वारा की गयी व्यवस्था

1. सूचना पटल
2. अभिलेखों का निरीक्षण
3. दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था
4. लोक प्राधिकरण की बेबसाईट