सूचना के अधिकार –2005 से संबंधित कार्यालय जिला शिक्षा केन्द्र छतरपुर से संबंधित जानकारी 17 बिन्दु जन सामान्य के अवलोकनार्थ

बिन्दु कमांक–1

<u>बिन्दु क. 1</u>

संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य

सर्व शिक्षा अभियान अन्तर्गत स्थापित जिला शिक्षा केन्द्र का उद्देय प्रारंभिक शिक्षा (कक्षा 1 से कक्षा 8 तक) का लोकव्यापीकरण करना है। इसके निम्न लक्ष्य है।

<u>सर्व सुविधा :</u>

इसके अन्र्तगत मुख्य रूप से 3–6 आयु वर्ग के बच्चों को उनके रहने के स्थान पर पूर्व प्राथमिक शिक्षा की सुविधा उपलब्ध कराना, 6–11 आयु वर्ग के बच्चों को उनके रहने के स्थान से 01 कि.मी. की परिधि में प्राथमिक शिक्षा की सुविधा उपलब्ध कराना, 11–14 आयु वर्ग के बच्चों को उनके रहने के स्थान से 03 किमी. की दूरी पर माध्यमिक शिक्षा की सुविधा उपलश्ध कराना।

सर्व नामांकनांक :

भात प्रति ात नामांकन अन्तर्गत सभी 3–6 आयु वर्ग के सभी बच्चों को पूर्व प्राथमिक शिक्षा की सुविधा में, 6–11 आयु वर्ग के सभी बच्चों को प्राथमिक शाला में एवं 11–14 आयु वर्ग के सभी बच्चों को माध्यमिक शाला में दर्ज कर प्रवे ा दिलाना।

सर्व धारिता :

इसके अन्र्तगत 90 प्रति ात से अधिक पूर्व प्राथमिक शिक्षा सुविधा, प्राथमिक शाला में, मा0 शाला में दर्ज बच्चे अपनी शिक्षा निरतंर पूर्ण करें।

<u>सर्व उपलब्द्धि :</u>

इसके अन्र्तगत दर्ज सभी बच्चे प्रत्येक कक्षा में संतोषप्रद सीखने का स्तर, प्राप्त करें।

<u>सर्व शिक्षा अभियान के उद्देशय :</u>

1. 6–11 आयु वर्ग के सभी बच्चों को प्राथमिक शाला, शिक्षा गारंटी शाला ब्रिज कोर्स के द्वारा वर्ष 2005 तक शाला में लाना।
2. सभी बच्चे 5 वर्ष की प्राथमिक शिक्षा 2007 तक पूर्ण करें।
3. सभी बच्चें 8 वर्ष की प्रारंभिक शिक्षा 2010 तक पूर्ण करें
4. जेन्डर एवं सामाजिक गेप्स को 2007 तक प्रा0 स्तर एवं 2010 तक प्रारंभिक स्तर पर दूर करना।
5. 2010 तक सर्वधारिता का लक्ष्य प्राप्त करना।

कार्यालय खुलने का समय–प्रातः 10.30 बजे
कार्यालय खुलने का समय–सायंः 05.30 बजे

बिन्दु कमांक–2

कार्यालयीन ढांचा

1– जिला परियोजना समन्वयक
2– सहायक परियोजना समन्वयक (वित्त)
3– सहायक परियोजना समन्वयक (महिला)
4– प्रोग्रामर
5– डाटा इन्ट्री ऑपरेटर
6– सहायक यंत्री
7– उपयंत्री
8– लेखापाल
9– सहायक ग्रेड–3
10– बाहन चालक
11– भृत्य

संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य–

कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम कर्तव्य एवं परिलब्धियॉ

कमांक	पदाधिकारी का नाम	पदनाम	कर्तव्य	परिलब्धियॉ
1	2	3	4	5
1.	श्री अनिल कुमार श्रीवास्तव	डी.पी.सी.	जिला शिक्षा केन्द्र का संचालन,समन्वयन एवं बरिष्ठ कार्यालय से प्राप्त निर्देशों का कियान्वयन	12879/–
2.	श्री एच. के. चतुर्वेदी	ए.पी.सी. वित्त	वित्तीय नियंत्रण एवं वित्त संबंधी निर्देशों का पालन सुनिश्चित करना	9295/–
3.	डॉ. रश्मि श्रीवास्तव	ए.पी.सी. जेन्डर	एन.पी.ई.जी.ई.एल. एवं जेन्डर इशू से संबंधित योजनाओं का कियान्वयन	7865/–
4.	श्री विवेक विहारी सुडेले	डी.ई.ओ.	डाटा इन्ट्री	5720/–
5.	श्री उमाशंकर सोनी	डी.ई.ओ.	डाटा इन्ट्री	
6.	श्रीमती किरण मिश्रा	लेखापाल	लेखा संबंधी कार्य एवं नस्तियों का संधारण	5720/–
7.	श्री नीरज बादल	सहा.गेड–3	प्रभार की शाखा की नस्तियों का संधारण	4362/–
8.	श्री कमलपथ पिपरैया	सहा.गेड–3	प्रभार की शाखा की नस्तियों का संधारण	

बिन्दु क्रमांक–3

कृत्यों निर्वाहन हेतु नियम,विनियम, अनुदेश और अभिलेख

1– संबंधित शाखा लिपिक द्वारा पंजीयन कर पत्रावली पर शासन/विभाग/राज्य शिक्षा केन्द्र के नियम निर्देशों के अन्तर्गत प्रस्तुत करना ।

2– सहायक परियोजना समन्वयक के अभिमत टीप एवं अनुशंसा के साथ जिला परियोजना संचालक को अग्रेषण।

3– जिला परियोजना संचालक की टीप के बाद कलेक्टर एवं जिला मिशन संचालक को नस्ती अनुमोदनार्थ प्रस्तुत करना।

बिन्दु क्रमांक–4

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण।

सर्व शिक्षा अभियान का क्रियान्वयन, जिला, विकासखण्ड एवं ग्राम स्तर पर विकेन्द्रीकृत तीरके से जिला, विकासखण्ड एवं ग्राम स्तर पर गठित समितियों द्वारा किये जाने का प्रावधान है। जिला, विकासखण्ड एवं ग्राम स्तरीय समिति के गठन हेतु समय–समय पर राज्य शिक्षा केन्द्र द्वारा निर्देश दिये जाते है।

बिन्दु क्रमांक–5

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्ग के अनुसार विवरण एस.एस.ए. रूल रेगूलेशन नियम के अनुसार

बिन्दु क्रमांक–6

बोर्ड परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत जिला,विकासखण्ड में गठित समितियां निम्न है–

<u>समितियां</u>

<u>जिला इकाई के कार्य</u>

जिला परियोजना की स्वीकृति एवं अनुमोदन
जिला में योजना के अन्तर्गत संचालित विभिन्न कार्यक्रमों की प्रगति की समीक्षा
जिले में गठित विभिन्न समितियों के कार्यो की समीक्षा
कार्यक्रम के संचालन में आनें वाली कठिनाईयों का निराकरण
अन्य कोई प्रकरण अध्यक्ष की अनुमति से

जिला इकाई की संरचना

जिला पंचायत अध्यक्ष (अध्यक्ष) कलेक्टर पदेन जिला मिशन संचालक (उपाध्यक्ष) मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत (सदस्य) जिला परियोजना समन्वयक सदस्य सचिव सहित 31 व्यक्ति है।

जिला स्तरीय नियुक्ति समिति

जिला एवं विकासखण्ड स्तरीय पदों पर प्रतिनियुक्ति किये जानें का अनुमोदन।

जिला मिशन संचालक कलेक्टर (अध्यक्ष) जिला परियोजना समन्वयक (सचिव) सहित कुल 09 व्यक्ति

जिला स्तरी कय समिति के कार्य
जिला स्तरीय सामग्री कय हेतु निविदा आमंत्रित कर कय आदेश पारित करना।
सामग्री कय हेतु निर्धारित प्रकिया का पालन। (डाईट, बी.आर.सी., सी.आर.सी एवं शालाओं में सामग्री कय की प्रकिया एवं नियमों का पालन)
जिला स्तरीय कय समिति में जिला पंचायत अध्यक्ष (अध्यक्ष) जिला परियोजना समन्वयक सदस्य सचिव सहित 10 व्यक्ति है।
जिला स्तरीय अनुदान समिति
जिला स्तर पर अनुदान संबंधी प्रस्तावों का परीक्षण कर प्रस्तावों के अनुमोदन हेतु कार्यवाही करना।
जिला पंचायत अध्यक्ष (अध्यक्ष) जिला परियोजना समन्वयक सदस्य सचिव सहित 08 व्यक्ति है।
जिला स्तरीय निर्माण समिति के कार्य
जिला स्तर पर समस्त निर्माण कार्यो की गतिविधियों का कियान्वयन, विस्त्रत दिशा निर्देश एवं प्रकिया निर्धारित करना।
जिला विकासखण्ड एवं ग्राम निर्माण समितियों का अनुवीक्षण
निविदायें आमंत्रित कर निविदाओं को फाईनल करना
कलेक्टर पदेन जिला मिशन संचालक (अध्यक्ष) मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत (सदस्य सचिव) जिला परियोजना समन्वयक सदस्य सहित 08 व्यक्ति है।
विकासखण्ड इकार्द के कार्य
विकासखण्ड की परियोजना की स्वीकृति एवं अनुमोदन। विकासखण्ड में योजना के अन्तर्गत संचालित विभिन्न कार्यकमों की प्रगति की समीक्षा एवं निराकरण।
जनपद पंचायत अध्यक्ष (अध्यक्ष) विकासखण्ड शिक्षा अधिकारी सदस्य सचिव सहित 19 व्यक्ति है।

बिन्दु कमांक–7

बिन्दु क्र. 7 – लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य जिला शिक्षा केन्द्र स्तर–

क्र0	कार्यालय का नाम	लोक सूचना अधिकारी का नाम एवं पद	सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम एवं पद	अपीली प्राधिकारी का नाम एवं पद
1.	जिला शिक्षा केन्द्र, छतरपुर	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत, छतरपुर दूरभाश– 242072	जिला परियोजना समन्वयक जिला छतरपुर दूरभाश : 242349	कलेक्टर, छतरपुर

बिन्दु कमांक–8

–

बिन्दु क्र. 9 एवं 10

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका / प्रभार / कार्यविभाग ।

क्र0	प्रभार	कार्य विभाजन	कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पद	दूरभाश नं0
1.	संचालन एवं समन्वयन जिला शिक्षा केन्द्र	वरिश्ठ कार्यालय एवं अधिकारियों के निर्दे ों का क्रियान्वयन। जिला शिक्षा केन्द्र का संचालन एवं समन्वयन। वार्शिक कार्य योजना निर्माण।	श्री अनिल श्रीवास्तव	डी0पी0जी0	242349 ऑ. 241124 घ.
2.	वित्त	प्रभारी वित्त भााखा, राज्य शिक्षा केन्द्र से प्राप्त वित्त संबंधी निर्दे ों का पालन सुनिि चत करना। वित्तीय नियंत्रण एवं ए.डबलू. पी. (वित्तीय पूर्वानुमान) जिला स्तरीय बैठकों में व्यय का नियंत्रण।	श्री एच0के0 चतुर्वेदी	ए0पी0सी0 (वित्त)	242349 ऑ. 244611 घ.
3.	अनादमिक	भाोध एवं नवाचार एवं प्रि ाक्षण में डाइट से समन्वयन एवं सहयोग अनुवीक्षण बैठक एवं मासिक बैठक ऐजेन्डा निर्माण एल02 आर0 नामांकन एवं धारिता से प्राप्त आंकड़ों का विश्लेशण वार्शिक कार्य योजना पत्र लेखन	श्री राजीव मिश्र	ई0पी0ओ0 तृतीय	242349 ऑ. 243056 घ.
4.	एन.पी.ई. जी.ई.एल.	ब्रिज कोर्स (एस.एस.ए. / एनपीईजीईएल) आर.बी.सी. / एनआरबीसी ई.सीसीई. के.जी.बी.व्ही., एच.डी.सी. ओपन स्कूल समस्त जेन्डर इ यू एवं संबंधित रणनीतियां।	डॉ0 रश्मि श्रीवास्तव	ए0पी0सी0 (जेन्डर)	
5.	लेखा	लेखा संबंधी कार्य एवं रिमार्ड का संधारण	श्रीमती किरण मिश्र	लेखापाल	242349 आं.
6.	एम.आई. एस., आई. सी.टी. एवं वर्णित कार्य योजना	‘पभारी एमआईएस कक्ष (डाटा संग्रहण, डाटा बेसड मॉनीटरिंग प्रोजेक्सन वि लेशण वर्णित कार्य योजना टेब्लिस	श्री उमा ांकर सोनी	डी0ई0ओ0	242349 ऑ. 203204 डबलू.एल. एल.

	निर्माण	डाटा उपलब्ध कराना। हेड स्टार्ट केन्द्रों का तकनीकी अनुवीक्षण एवं मेन्टीनेंस सुनि चत करवानां			
7.	डाटा इन्ट्री एवं अन्य	डाटा इन्ट्री, पॉवर प्वाईंट प्रजेन्टे ान।	श्री विवेक बिहारी सुडेले	डी0ई0ओ0	242349 आ.
8.	स्हयोगी एन.पी.ई. जी.ई.एल. एवं अन्य	नि ुल्क ड्रेस वितरण एन.पी.ई.जी.ई.एल.घटकों में आव यकतानुसार सहयोग मूल्यांकन अन्य कार्य गतिविधियां केलेण्डर अनुसार पी.टी.ए.गठन प्रि ाक्षण एवं शिकायत निवारण।	श्री अनिल दीक्षित	ि ाक्षक	242349 आ. 244113 नि.
9.	निर्माण, एक्सेस, अपग्रेडे ा न एवं एम. डी. एम.	स्थापना ई.जी.एस. अपग्रेडेशन ई.जी.एस. एवं पी. एस. निर्माण भााखा एम.डी.एम.	श्री एल. एल. अहिरवार	लेखापाल	242349 आ. 247693 नि.
10.	स्थापना, शिकायत प्रकोश्ठ कोर्ट कै ा	स्थापना (जिला शिक्षा केन्द्र, जनपद शिक्षा केन्द्र) शिकायत निवारण समस्त कार्ट के ा	श्री आर.पी. कु ावाहा	सहायक ग्रेड 2	242349 आ. 221829 नि.
11.	कम्प्यूटर, टंकण ईन्टरनेट	ई–मेल चेक एवं डाउनलोड स्मस्त भााखाओं के कार्यालयीन पत्रों का टंकण	श्री कमलपथ पिपरईया	सहायक ग्रेड 3	242349 आ.
12.	भंडार एवं अन्य	निःशुल्क पाठय पुस्तक वितरण आई.ई.डी ज्ञान योजना पुस्तकालय भण्डार ऑफिस मेन्टीनेंस अल्प संख्यक प्रकोश्ठ गोकुल ग्राम	श्री नीरज बादल	सहायक ग्रेड 3	242349 आ. 241491 नि.

बिन्दु क्रमांक–11

वर्षवार बजट आवंटन एवं उपयोग की जानकारी – वर्ष 2005–06

क्रं.	बजट शीर्ष	योजना / मद का नाम	वर्ष	आवंटन	व्यय
1	2	3	4	5	6
1.	8 / 2053 / 093 / 9999	1509 जिला प्रशासन जिला स्थापना	2005–06	9087000	4877500
2.	21 / 2014 / 101 / 9999	3572 न्याय प्रशासन	––''––	433000	102600

बिन्दु क्रमांक–12

–

बिन्दु क्रमांक–13

–

बिन्दु क्रमांक–14

–

बिन्दु क्रमांक 15

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधायें

क्रं.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सुविधा प्रदाय का समय	संपर्क दूरभाष क्रं.
1	2	3	4	5
1.	अभिलेखों का अवलोकन एवं छाया प्रति	श्री एच.के.चतुर्वेदी	अपरान्ह 3.00 बजे से 4.00 बजे तक	प्रथम तल कक्ष क्रमांक–2 दूरभाष–242349

बिन्दु क्रमांक 16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

नाम– श्री रविकांत मिश्रा
पद– मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं जिला परियोजना संचालक
दूरभाष्र कं0 – आफिस–242072/ 247130

सहायक लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

नाम– श्री अनिल कुमार श्रीवास्तव
पद– जिला परियोजना समन्वयक
दूरभाष क्र0– 242349
कार्यस्थल का पता– जिला पंचायत परिसर जिला छतरपुर म0प्र0
जनसंपर्क का समय– अपरान्ह 3.00 बजे से 4.00 बजे तक

बिन्दु क्रमांक–17

(अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो तो उसका भी आलेखन)

जिले में सर्व शिक्षा अभियान से संबंधित मुख्य गतिविधियां– 1. शाला सुविधा उपलब्ध कराना (भवन निर्माण) 2. सभी बच्चों को शाला में दर्ज कराना 3. शालाओं को सही ढंग से संचालित करना। 4. बच्चों को शाला में नियमित रूप से गुणवत्ता पूर्ण शैक्षणिक सुविधा उपलब्ध कराना तथा उनकी आरंभिक शिक्षा पूर्ण कराने हेतु पालक शिक्षक संघ को जिम्मेदारियां तथा अधिकार सौपें गये है। पालक शिक्षक संघ के अध्यक्ष तथा कार्यकारिणी समिति के सदस्य ग्राम के निवासी ही होते है। सचिव के रूप में संबंधित शाला के प्रधानाध्यापक/शिक्षक कार्य करते है। इस प्रकार आरंभिक शिक्षा के प्रचार प्रसार एवं उसमें गुणवत्ता लाने हेतु जनसमुदाय का सक्रिय सहयोग लिया जा रहा है। वर्तमान में सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत आरंभिक शिक्षा हेतु 2335 पालक शिक्षक संघों का गठन किया जा चुका है। निःशुल्क गणवेश तथा मध्यान्ह भोजन वितरण का दायित्व भी पालक शिक्षक संघों को सौंपा गया है। समस्त पालक शिक्षक संघों को उनके कर्तव्यों एवं उत्तरदायित्वों के संबंध में जानकारी देने हेतु एनएसएस के स्वयं सेवकों द्वारा प्रशिक्षण दिया जा चुका है।

शाला में उत्रोत्तर सुधार करने तथा उसमें दर्ज विद्यार्थियों की सुविधाओं एवं योजनाओं के संबंध में पालक शिक्षक संघों को निर्णय करने की स्वतंत्रता प्रदान की गई है। समस्त रचनात्मक सुझावों को एवं निर्णयों को गंभीरता से स्वीकार कर मान्य करने की पहल जिला एवं राज्य शिक्षा केन्द्र द्वारा की जाती है।