

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 – जिला रोजगार कार्यालय, छतरपुर
से संबंधित 17 बिन्दुओं की जानकारी जन सामान्य के अवलोकनार्थ
निम्नानुसार तैयार की गई :-

बिन्दु क्रमांक- 1

विभागीय ढांचा

1. जिला रोजगार अधिकारी –समस्त वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकार । शासन एवं विभाग के प्रति उत्तरदायी ।

सहायक श्रेणी-3-जिला रोजगार अधिकारी द्वारा सौपी गई शाखाओं का प्रभार जिन्हें समय सीमा में निष्पादन करना ।

3. भृत्य- स्थानीय डाक वितरण कार्यालय में नस्तियों को संबंधित शाखाओं को पहुंचाना एवं विशेष वाहक के रूप में कार्य ।

4. चौकीदार-कार्यालय में चौकीदारी आदि ।

5.अंशकालीन सफाई कामगार-कार्यालय में साफ-सफाई का कार्य ।

बिन्दु क्रमांक -2

कार्यालय के अधिकारियों के नाम कर्तब्य एवं परिलब्धियां

क्रमांक	पदाधिकारी का नाम	पदनाम	कर्तब्य	परिलब्धियां
1	2	3	4	5
1	श्री एस0के0 जैन	जिला रोजगार अधिकारी	बिन्दु क्रं0 1 के अनुसार	-

बिन्दु क्रमांक - 3

कार्यालय में अपनायी जाने वाली निर्णय प्रक्रिया

1. संबंधित शाखा लिपिक द्वारा पंजीयन कर पत्रावलि पर शासन /विभाग के नियम निर्देशो के अर्न्तगत प्रस्तुत करनां
2. शाखा प्रभारी के अंतिम टीप के बाद जिला रोजगार अधिकारी को नस्ती प्रस्तुत करना ।
3. जिला रोजगार अधिकारी द्वारा क्षेत्राधिकार के अंतर्गत अनुमोदन करना /स्वीकृत करना एवं निर्णय देना । विशेष स्थितियों में कलेक्टर महोदय का अनुमोदन /स्वीकृति/ मार्गदर्शन लेना ।
4. विशेष स्थिति में, विशेष मार्गदर्शन के लिये विभागाध्यक्ष को प्रेषित करना ।

बिन्दु क्रमांक - 4

कार्यालय के द्वारा समय सीमा में कार्य का निष्पादन

1. ऐसे कार्य जो शासन /विभाग के द्वारा समय सीमा श्रेणी के है ।
2. ऐसे कार्य /विषय जिसमें शासन /विभाग द्वारा गुणवत्ता संबंधी विवरण हो ।
3. ऐसे कार्य /विषय जिसे पूरा करने के लिये शासन द्वारा कोई लक्ष्य दिया गया हो ।
4. विभागीय एवं अन्य शासकीय नियमों के अनुसार/ प्रशासकीय, वित्तीय एवं कोष नियमों के परिपेक्ष्य में समय सीमा में कार्य प्रतिपादित करना ।

बिन्दु क्रमांक - 5

कार्यालय में संधारित अधिनियम रेगुलेशन एवं मेनुअल

1. राष्ट्रीय रोजगार सेवा अधिनियम पुस्तिका भाग-1 एवं भाग-2 1959
2. रिक्तियों की अनिवार्य अधिसूचना अधिनियम (सी.एन.व्ही.) 1959
3. सिविल सेवा मेनुअल 1966
4. संचालनालय रोजगार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये विभिन्न आदेशों की संकलन पुस्तिका।

बिन्दु क्रमांक - 6 अभिलेखों की सूची एवं वर्गीकरण

क्र०	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार (पंजी पुस्तक नस्ती आदि)	अभिलेख की प्रकृति एवं तथ्य	अभिलेख संधारण की अवधि
1	स्थापना:- सेवा पुस्तिका, वेतनवृद्धि गोपनीय चरित्रावली आरक्षण रोस्टर अनुकंपा नियुक्ति न्यायालयीन प्रकरण विभागीय जांच, पेंशन, वरिष्ठता सूची, स्थानांतरण	पंजीबद्ध, नस्तियां भी संधारित ----"---- ----"---- ----"---- ----"----	प्रत्येक कर्मचारी की सेवा की पुष्टी सामूहिक रूप से संधारित	सेवा निवृत्त होने तक
2	लेखा:- केशबुक, बिल पंजी, एक्यूटेंस रोल पंजी, वेतनदेयक, पासबुक, चैक रजिस्टर, व्ही.टी.बी., आवंटन पंजी, अग्रिम पंजी, ड्राफ्ट पंजी, जी०पी०एफ० डी०पी०एफ०	वित्तीय भुगतानों की पुष्टि हेतु संधारित पंजिया ----"----	शासन के हित में सामूहिक रूप से संधारित व्यक्तिगत	
3	रोजगार बाजार सूचना - नियोजकों के अभिलेखों के निरीक्षण त्रैमासिक स्तर पर सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्रों में कार्यरत कर्मचारियों की संख्या एवं रिक्त पदों की जानकारी द्विवार्षिक स्तर पर सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्र में कार्यरत कर्मचारियों की व्यवसायिक एवं शैक्षणिक योग्यता की जानकारी	पंजी एवं कार्ड	शासन के हित में	
4	पंजीयन:- रोजगार सहायता हेतु आने वाले आवेदकों का पंजीयन रजिस्टर, नवीनीकरण पंजी, पंजीयन	स्थाई रूप से पंजी संधारित	शासन के हित में	

	लिफाफा एवं पहचान पत्र (एक्स-1 एवं एक्स-10)			
5	रिक्ति शाखा:- विभिन्न सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्रों से प्राप्त रिक्ति संबंधी पंजी, रिक्ति अधिसूचना फार्म, रिक्ति आदेश कार्ड, संप्रेषण सूची, नियुक्ति सूची, चयन सूची संप्रेषण कार्ड संधारण	पंजी कार्ड इत्यादि एवं नस्तियां	हितग्राहियों के अनुसार	सामान्य की स्थिति में 12 महिने एवं एस.सी./एस टी के 5 वर्ष
6	व्यावसायिक मार्गदर्शन:- शिक्षित बेरोजगारों के लिये व्यावसायिक मार्गदर्शन वार्ता एवं शिविर	पंजी संधारित	हितग्राहियों के अनुसार	
7	भण्डार:- कार्यालय के उपयोग हेतु फर्नीचर, मशीन उपकरण, लेखन सामग्री, दैनिक उपयोग में आने वाली विद्युत एवं अन्य सामग्री	वित्तीय भुगतानों की पुष्टि हेतु संधारित पंजी एवं नस्तियां	सामूहिक रूप से कार्यालयीन आडिट की पुष्टि हेतु	स्थायी रूप से महालेखाकार के आडिट हेतु
8	शिकायत:- माननीय मुख्यमंत्री, मुख्यसचिव, मानव अधिकार आयोग, विभागाध्यक्ष, सांसद, जन-शिकायत निवारण प्रकोष्ठ एवं ग्रामीण सचिवालयों से प्राप्त शिकायतों से संबंधित पंजी	पंजियां संधारित	हितग्राहियों, वरिष्ठ कार्यालयों के पत्राचार के आदान-प्रदान की पुष्टि हेतु	
9	आवक-जावक:- आवक-जावक पंजी एवं स्टाम्प टिकिट	पंजियां संधारित है	हितग्राहियों, वरिष्ठ कार्यालयों के पत्राचार के आदान-प्रदान की पुष्टि हेतु	

बिन्दु क्रमांक - 7
परामर्श दात्री समितियों की संरचना- निरंक

बिन्दु क्रमांक - 8
कार्यालय अन्तर्गत बोर्ड परिषद एवं समितियों के सदस्यों की जानकारी - निरंक

बिन्दु क्रमांक – 9 एवं 10
अधिकारियों एवं कर्मचारियों से संबंधित जानकारी

स0 क्र0	नाम	पद	पता एवं दूरभाष क्रमांक	परिलब्धियां	सुविधायें
1	2	3	4	5	6
1	श्री एस0के0 जैन	जिला रोजगार अधिकारी	जिला रोजगार कार्यालय, छतरपुर – 07682-248228 / 241386	19275.00	—
2	श्री ए0आर0 वर्मा	सहायक ग्रेड-3	-----	7171.00	—
3	श्री जी0एस0 राय	सहायक ग्रेड-3	-----	5888.00	—
4	श्रीमति कल्पना त्रिवेदी	सहायक ग्रेड-3	-----	6579.00	—
5	श्री काशी प्रसाद	भृत्य	-----	6764.00	—
6	श्री रामसजीवन	चौकीदार	-----	6544.00	—
7	श्री पप्पू रैकवार	पार्ट टाइम सफाई कामगार	-----	500.00	—

बिन्दु क्रमांक – 11
वर्षवार बजट आवंटन एवं उपयोग की जानकारी –
वर्ष 2007-2008

स.क्र0	बजट शीर्ष	योजना/ मद का नाम	वर्ष	प्राप्त आवंटन	व्यय
1	2	3	4	5	6
1	11/2230	9147 रोजगार कार्यालय- वेतनमद	2005-06	633800.00	314446.00
2	11/2230	9147 रोजगार कार्यालय- 04 कार्यालय व्यय	2005-06	79000.00	27102.00

बिन्दु क्रमांक – 12
अनुदान /राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति- निरंक

बिन्दु क्रमांक – 13
रियायतो, अनुज्ञा पत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्ति कर्ताओं के संबंध में विवरण- निरंक

बिन्दु क्रमांक – 14
कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक / नियम

बिन्दु क्रमांक 5 के अनुसार

बिन्दु क्रमांक – 15
इलैक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएँ—

म0प्र0 शासन राज्य सूचना विज्ञान केन्द्र के अन्तर्गत संचालित विभागीय वेब—साइट
www.mpemployment.nic.in/www.mprojgar.org पर शासन स्तर से उपलब्ध

बिन्दु क्रमांक – 16
सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

क्रमांक	सुविधा	प्रभारी अधिकारी का नाम एवं पता व दूरभाष	सहायक	सुविधा प्रदाय का समय
1	अभिलेखों का अवलोकन एवं छायाप्रति प्रदाय करना	श्री एस.के. जैन, जिला रोजगार अधिकारी छतरपुर 07682-248228	श्री ए0आर0 वर्मा सहायक ग्रेड-3 जिला रोजगार कार्यालय,छतरपुर	अपरान्ह 3.00 बजे से सायं 5.00 बजे तक

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

1. अपीलीय अधिकारी – श्री एस0के0 पाण्डेय,महाप्रबंधक,जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र छतरपुर
दूरभाष – 07682-248238
2. लोक सूचना अधिकारी का नाम – श्री एस0के0 जैन, जिला रोजगार अधिकारी, छतरपुर
3. सहायक – श्री अनन्तराम वर्मा, सहायक ग्रेड-3, जिला रोजगार अधिकारी, छतरपुर

बिन्दु क्रमांक – 17
अन्य उपयोगी जानकारियां –निरंक