

कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी छतरपुर मध्यप्रदेश



सूचना के अधिकार –2005 के  
तहत स्कूल शिक्षा विभाग  
छतरपुर(सर्वशिक्षा अभियान को  
छोडकर) से संबंधित जानकारी  
17 बिन्दुओं के अन्तर्गत जन  
सामान्य के अवलोकनार्थ

## विवरणिका

क्रमांक	बिन्दु क्रमांक	विषय	पेज क्रमांक	रिमार्क
1	2	3	4	5
1.	1	अ- विभागीय ढांचा (प्रशासनिक) ब- शैक्षणिक ढांचा	3-4	
2	2	कार्यालय के अधिकारियों के नाम कर्तव्य एवं परिलब्धियों	5	
3	3	कार्यालय में अपनायी जाने वाली निर्णय प्रक्रिया ।	6	
4	4	कार्यालय के द्वारा समय सीमा में कार्य का निष्पादन	6	
5	5	कार्यालय में संधारित अधिनियम, नियम रेग्यूलेशन एवं मैनुअल	6	
6	6	अभिलेखों की सूची एवं वर्गीकरण :-	6-9	
7	7	परामर्श दात्री समितियों की संरचना	9	
8	8	कार्यालय अन्तर्गत बोर्ड, परिषद एवं समितियों के सदस्यों की जानकारी	10	
9	9,10	अधिकारियों/कर्मचारियों से संबंधित जानकारी	10-14	
10	11	वर्षवार बजट आवंटन एवं उपयोग की जानकारी	14-15	
11	12	संचालित कार्यक्रमों की सूची हितग्राहियों की चयन प्रक्रिया, सूची एवं संख्या	15	
12	13	वास्तविक हितग्राहियों की सूची एवं उन्हें प्राप्त सुविधायें	15	
13	14	कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची, श्रेणी, तथा उसकी प्रकृति	15	
14	15	आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधायें	16	
15	16	लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी	16	
16	17	अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो तो उसका आलेखन	16-18	

सूचना के अधिकार –2005 से संबंधित स्कूल शिक्षा विशग छतरपुर(सर्वशिक्षा अभियान को छोड़कर) से संबंधित जानकारी 17 बिन्दुओं के अन्तर्गत जन सामान्य के अवलोकनार्थ निम्नानुसार तैयार की गई :-

**बिन्दु क्रमांक-1**

**अ- विभागीय ढांचा (प्रशासनिक)**

- |    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
| 1- | जिला शिक्षा अधिकारी       | समस्त वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकार निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण संबंधी कार्य । शासन एवं विशग के प्रति उत्तरदायी ।                                      |
| 2- | सहायक संचालक              | जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्यो का समय सीमा में निष्पादित करना ।  |
| 3- | योजना अधिकारी             | विशगीय योजनाओं का क्रियान्वयन ,तथा शैक्षिक सांख्यकीय संकलन संबंधी तथा समय समय पर जि.शि.अधि.द्वारा सौंपे गये कार्य का निष्पादन समय सीमा में करना । |
| 4- | लेखाधिकारी                | लेखा/आडिट /बजट नियंत्रण एवं जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्यो को समय सीमा में निष्पादित करना ।                                     |
| 5  | क्रीडा निरीक्षक           | जिले खेल कलेण्डर के अनुसार प्रतियोगिताये आयोजित कराना एवं क्रीडा शुल्क संकलन कराना ।  |
| 5- | स्टेनोग्राफर/निजसहायक     | जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा सौंपा गया प्रभार/कार्य जिसे समयसीमा में निष्पादित करना ।   |
| 6  | मुख्य लिपिक               | कार्यालय में कार्यरत लिपिकों के कार्यो पर नियंत्रण एवं समय सीमा में कार्यालयीन लिपिकों से कार्य संपादित कराना ।                                   |
| 4- | सीनियर आडिटर,             | आडिट संबंधी समस्त कार्य एवं जि.शि.अ.द्वारा सौंपी गई शाखाओं का प्रभार जिन्हें समय सीमा में निष्पादित करना ।  |
| 6- | जूनियर आडिटर              | आडिट संबंधी समस्त कार्यो में सहयोग करना तथा जि.शि.अ.द्वारा सौंपी गई शाखाओं का प्रभार जिसे समय सीमा में निष्पादित करना ।                           |
| 5- | सहायक ग्रेड 1             | जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा सौंपी गयी शाखाओं का प्रभार जिन्हें समय सीमा में निष्पादित करना ।   |
| 5- | लेखापाल                   | लेखा संबंधी समस्त कार्यो का निष्पादन एवं सौंपी गई शाखाओं का प्रभार जिसे समय सीमा में निष्पादित करना ।   |
| 7- | सहायक ग्रेड-2             | जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा सौंपी गई शाखाओं का प्रभार जिसे समय सीमा में निष्पादित करना ।   |
| 6- | सहायक ग्रेड-3             | जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा सौंपी गई शाखाओं का प्रभार जिससे समय सीमा में निष्पादित करना ।  |
| 7- | शृत्य                     | स्थानीय डाक वितरण, कार्यालय में नस्तियों को संबंधित शाखाओं तक पहुंचाना एवं विशेष वाहक के रूप में कार्य  |
| 8- | ग्रंथपाल (जिला पुस्तकालय) | जिला पुस्तकालय का विधिवत संचालन समय -7 से 10 प्रातः-सांय 5से 8 बजे तक ।   |
| 9- | भृत्य (जिला पुस्तकालय )   | स्थानीय डाक वितरण, कार्यालय में नस्तियों को संबंधित शाखाओं तक पहुंचाना एवं विशेष वाहक के रूप में कार्य  |

**ब- जिला कार्यालय के प्रकोष्ठ**

- |    |                        |   |
|----|------------------------|---|
| 1- | प्रशासक एमआईएस केन्द्र | स्कूल शिक्षा विभाग की जानकारी का कम्प्यूटराईजेशन ईमेल से जानकारी का आदान प्रदान एवं जिला शिक्षा अधिकारी के निर्देशानुसार कार्यो का संपादन तथा जिले में कम्प्यूटर शिक्षा की मानीटरिंग करना । |
|----|------------------------|---|

- 2- प्रभारी उर्दू प्रकोष्ठ जिला में उर्दू शिक्षा के लिये मदरसाओं का पंजीयन ,निरीक्षण ,एवं अनुदान वितरण ,मदरसा बोर्ड से परीक्षा कराना तथा दीनीयात शिक्षा के साथ-साथ आधुनिक शिक्षा की व्यवस्था कराना ।
- 3 प्रभारी संस्कृत प्रकोष्ठ जिला में संस्कृत शिक्षा के बढावा लिये छात्रवृत्ति वितरण उनके प्रस्ताव एवं संस्कृत विद्यालयों का पजीकरण करना तथा संस्कृत बोर्ड की परीक्षा कराना ।
- स- विकास खंड स्तरीय कार्यालय-(जानकारी संबंधित कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है)**
- 1- विकास खंड शिक्षा अधिकारी - विकास खंड कार्यालय के वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकार एवं विकास खंड अन्तर्ग प्राथमिक /माध्यमिक शालाओं का निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण तथा जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा सौपे गये कार्यों का समय सीमा में निष्पादन ।
- 2 लेखापाल लेखा संबंधी समस्त कार्यों का निष्पादन एवं बीईओ द्वारा सौपी गई शाखाओं का प्रभार जिसे समय सीमा में निष्पादित करना ।
- 3 सहायक ग्रेड 2 बीईओ द्वारा सौपी गई शाखाओं का प्रभार जिसे समयसीमा में निष्पादित करना ।
- 4 सहायक ग्रेड 3 बीईओ द्वारा सौपी गई शाखाओं का प्रभार जिसे समय सीमा में निष्पादित करना
- 5 भृत्य स्थानीय डाक वितरण, कार्यालय में नस्तियों को संबंधित शाखाओं तक पहुंचाना एवं विशेष वाहक के रूप में कार्य
- स- शैक्षणिक ढांचा (संकुल केन्द्रस्तरीय ढांचा)(जानकारी संबंधित संकुल से प्राप्त की जा सकती है)**
1. प्राचार्य उ.मा.वि.(संकुल केन्द्र) संकुल के आहरण एवं वितरण के कार्य एवं संस्था के सुचारु रूप से संचालन एवं अधिनस्थ शिक्षकों एवं छात्रों पर नियंत्रण ।
- 2- प्राचार्य हाईस्कूल (संकुल केन्द्र) संकुल के आहरण एवं वितरण के कार्य एवं संस्था के सुचारु रूप से संचालन एवं अधिनस्थ शिक्षकों एवं छात्रों पर नियंत्रण
- 3- प्रशासक एम.आई.एस. स्कूल शिक्षा विभाग की जानकारी का कम्प्यूटराईजेशन ईमेल से जानकारी का आदान प्रदान एवं जिला शिक्षा अधिकारी के निर्देशानुसार कार्यों का संपादन तथा जिले में कम्प्यूटर शिक्षा की मानीटरिंग करना ।
- 4- व्याख्याता शैक्षणिक कार्य एवं संस्था प्रमुख द्वारा सौपे गये अन्य कार्य ।
- 1- प्रधानाध्यापक संस्था का सुचारु रूप से संचालन एवं अधिनस्थ शिक्षकों एवं छात्रों पर नियंत्रण ।
- 2- उच्च श्रेणी शिक्षक शैक्षणिक कार्य एवं संस्था प्रमुख द्वारा सौपे गये अन्य कार्य ।
- 3- व्यायाम शिक्षक खेल शैक्षणिक कार्य एवं संस्था प्रमुख द्वारा सौपे गये अन्य कार्य ।
- 3- सहायक शिक्षक शैक्षणिक कार्य एवं संस्था प्रमुख द्वारा सौपे गये अन्य कार्य ।
- 4- शिक्षाकर्मी वर्ग-1 शैक्षणिक कार्य एवं संस्था प्रमुख द्वारा सौपे गये अन्य कार्य ।
- 5- शिक्षाकर्मी वर्ग-2 शैक्षणिक कार्य एवं संस्था प्रमुख द्वारा सौपे गये अन्य कार्य ।
- 5- शिक्षाकर्मी वर्ग -3 शैक्षणिक कार्य एवं संस्था प्रमुख द्वारा सौपे गये अन्य कार्य ।
- 6- संविदा शिक्षक वर्ग-1 शैक्षणिक कार्य एवं संस्था प्रमुख द्वारा सौपे गये अन्य कार्य ।
- 6- संविदा शिक्षक वर्ग-2 शैक्षणिक कार्य एवं संस्था प्रमुख द्वारा सौपे गये अन्य कार्य ।
- 6- संविदा शिक्षक वर्ग-3 शैक्षणिक कार्य एवं संस्था प्रमुख द्वारा सौपे गये अन्य कार्य ।
- 7 भृत्य स्थानीय डाक वितरण, कार्यालय में नस्तियों को संबंधित शाखाओं तक पहुंचाना एवं विशेष वाहक के रूप में कार्य

**कार्यालय के अधिकारियों के नाम कर्तव्य एवं परिलब्धियाँ ।**

क्रमांक	पदाधिकारी का नाम	पदनाम	कर्तव्य	वेतन
1	2	3	4	5
1.	श्री एस.पी.सिंह	जिला शिक्षा अधिकारी	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	10200
2.	श्री आर.के.मिश्रा	सहायक संचालक	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	10475
3.	श्री पी.के.रैकवार	प्र.लेखाधिकारी	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	8275
4	श्री आर.पी.तिवारी	प्र.लेखाधिकारी	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	8300
5	श्रीमती सुशीला विसेन	क्रीडा अधिकारी	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	8475
6	श्री आर.पी.लखेर	प्र.योजना अधि.	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	8100
7	श्री के.के.खरे	स्टेनो/नि.सहा.	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	6725
8	श्री मुहम्मद जमील	लेखापाल	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	6625
9	श्री लखनलाल अवरथी	लेखापाल	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	6125
10	श्री नारायण प्रसाद खरे	लेखापाल	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	6125
11	श्री ओमप्रकाश खरे	लेखापाल	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	6250
12	श्री बद्री प्रसाद खरे	लेखापाल	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	6250
13	श्री प्रमोद तिवारी	लेखापाल	जि.पंचायत में संबद्ध	5450
14	श्री ओमप्रकाश सोनी	जू.आडिटर	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	5350
15	श्री अशोककुमार चौरसिया	सहायक ग्रेड 2	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	4700
16	श्री हरीशंकर पाठक	सहायक ग्रेड 2	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	4500
17	श्री जितेन्द्र कुमार गौर	सहायक ग्रेड 3	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	3575
18	श्री ओमप्रकाश मिश्रा	सहायक ग्रेड 3	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	3350
19	श्री पाद पाठक	सहायक ग्रेड 3	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	3500
20	श्री आदित्य कुमार खरे	सहायक ग्रेड 3	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	3650
21	श्री अमित कुमार श्रीवास	सहायक ग्रेड 3	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	3425
22	श्री संजय कुमार असाठी	सहायक ग्रेड 3	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	3350
23	श्री अतुल कुमार असाठी	सहायक ग्रेड 3	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	3425
24	श्री कैलाश चंद मिश्रा	सहायक ग्रेड 3	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	3650
25	श्री शेख वहीद	भृत्य	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	3525
26	श्री गोरेलाल रैकवार	भृत्य	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	3520
27	श्री परमलाल रैकवार	भृत्य	जिला पंचा में संबद्ध	3215
28	श्री रामकुमार रैकवार	भृत्य	शिक्षा म.वि.में संबद्ध	3280
29	श्री रामचरन रैकवार	भृत्य	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	3280
30	श्रीमती पार्वती रैकवार	भृत्य	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	3140
31	श्रीमती शशिवाला गुप्ता	ग्रंथपाल जि.पुस्तकालय	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	6250
32	श्री श्यामलाल रैकवार	भृत्य जि.पुस्तकालय	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	3475
33	श्री सन्तोष कुमार पटैरिया	भृत्य जि.पुस्तकालय	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	3475
35	श्री बी.पी.सिंह	प्रशासक (व्या.) एमआईएसकेन्द्र	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	वेतन एम.आई. एस.केन्द्र शा.उ. मा.वि.क्र.2 छतरपुर से
36	श्री विजय कुमार भुक्ला	प्रभारी संस्कृत प्रकोष्ठ(व्या)	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	वे.पदांकित संस्था से
37	श्री रज्जाक सौदागर	प्रभारी उर्द प्रकोष्ठ (व्या)	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	वे.पदांकित संस्था से
38	श्री सचिन खरे	सहा.शि.	बिन्दु क्रं.1अ के अनुसार	वे.पदांकित संस्था से

**बिन्दु क्रमांक—3:—कार्यालय में अपनायी जाने वाली निर्णय प्रक्रिया ।**



2	<p><b>लेखा</b> (अ)केशबुक,विलपंजी, इक्विटेंस रोल पंजी,वेतन देयक, जीपीएफ/ डीपीएफ पासबुक (ब)आबंटन पंजी, अग्रिम पंजी,बीटीबी, चैक ड्राफ्ट पंजी, व्यय वाउचर (स)प्राथमिक,माध्यमिक परीक्षा निधि,स्काउट निधि,क्रीडा निधि,किया कलाप निधि की केशबुक,एवं व्यय वाउचर चैक ड्राफ्ट,अग्रिम पंजी</p>	<p>वित्तीय भुगतानों की पुष्टि हेतु संधारित पंजियां  ---“---  ---“---</p>	<p>शासन के हित में सामूहिक रूप से संधारित  व्यक्तिगत रूप से  शासन हित में  शासन हित में</p>	<p>श्रेणी –ए  श्रेणी ए  महालेखाकार के आडिट होने तक श्रेणी –सी  महालेखाकार के आडिट होने तक श्रेणी– सी</p>
3	<p><b>भंडार</b> कार्यालय के उपयोग हेतु फर्नीचर, स्टेशनरी,मशीन,उपकरण, पाठ्यपुस्तकें,दैनिक उपयोग की सामग्री,का कयएवं वितरण,विभाग से प्राप्त सामग्री का भंडारण एवं वितरण</p>	<p>वित्तीय भुगतानों की पुष्टि हेतु संधारित पंजियां</p>	<p>आडिट की पुष्टि हेतु</p>	<p>आडिट होने तक श्रेणी –ए</p>
4	<p><b>परीक्षा</b> प्राथमिक (कक्षा 5वीं) एवं पूर्व माध्यमिक (कक्षा 8 वीं ) परीक्षा का आयोजन एवं परीक्षा परिणाम की घोषणा तथा परीक्षा फल संधारण</p>	<p>वर्षवार परीक्षाफल पंजी</p>	<p>सामूहिक रूप से</p>	<p>श्रेणी –ए</p>
5	<p><b>मान्यता</b> अशासकीय शिक्षण संस्थाओं को कक्षा 1 से कक्षा 8 की मान्यता प्रदान करना एवं शासनादेशों के अनुरूप नियंत्रण</p>	<p>वर्षवार पंजी एवं नस्ती</p>	<p>संस्थावार</p>	<p>संस्था संचालित रहने तक श्रेणी –सी</p>
6	<p><b>क्रीडा-</b> विभाग द्वारा निर्धारित खेल कलेंडर के अनुसार प्रतियोगितायें आयोजित करवाना</p>	<p>वर्षवार पंजी एवं नस्ती</p>	<p>प्रतियोगितावार</p>	<p>आडिट होने तक श्रेणी – सी</p>

7	<b>स्काउट एवं जू रेडक्रास</b> जिला संघ शरत स्काउट गाइड द्वारा वार्षिक कार्यक्रम अनुमोदन उपरान्त गतिविधियों का संचालन	वर्षवार पंजी एवं नस्ती	कार्यक्रमानुसार	आडिट होने तक श्रेणी – सी
8	<b>अनुदान</b> 1-अशासकीय मान्यता प्राप्त संस्थाओं अनुदान  2-मदरसों के उन्मुखीकरण हेतु मदरसा बोर्ड से प्राप्त अनुदान का वितरण	पंजी एवं नस्ती संधारित  पंजी एवं नस्ती संधारित	शासन के हित में सामूहिक रूप से भुगतान की पुष्टि हेतु ।  शासन के हित में सामूहिक रूप से भुगतान की पुष्टि हेतु ।	श्रेणी –ए  श्रेणी – ए
9	<b>विभागीय योजना</b> क्रियान्वयन तथा शैक्षिक सांख्यिकीय संकलन 1.30 सितम्बर की स्थिति में शैक्षिक सांख्यिकी संख्यात्मक संकलन , 2. 31मार्च की स्थिति में आय व्यय का संकलन 3. हाईस्कूल,हा.से. संस्थाओं का उन्नयन 4.मध्याह्न भोजन हेतु छात्रों की संख्या का संकलन 5.उत्कृष्ट विद्यालय हेतु संस्थाओं का चयन 6. शाला सकूलों का निर्धारण 7.जिले शासकीय/अशासकीय विद्यालयों का श्रेणीवार सूचीकरण 8.सितम्बर की स्थिति में शैक्षणिक चुनिंदा आंकड़े एवं व्यावसायिक शिक्षा	पत्रक  पत्रक  पंजी एवं नस्ती  वर्षवार नस्ती  वर्षवार नस्ती  पंजी एवं नस्ती  पंजी एवं नस्ती  वर्षवार प्रारूप	कार्यालयीन अभिलेख  कार्यालयीनअभिलेख  कार्यालयीनअभिलेख  कार्यालयीनअभिलेख  कार्यालयीनअभिलेख  कार्यालयीनअभिलेख	श्रेणी –सी  श्रेणी –सी  श्रेणी –ए  श्रेणी –सी  श्रेणी –ए  श्रेणी –सी  श्रेणी –सी

	9. गोकुलग्राम व्यावसायिक शिक्षा 10.विशगीय योजनाओं की मानीटरिंग	नस्ती  नस्ती	कार्यालयीनअभिलेख  कार्यालयीनअभिलेख	श्रेणी –सी  श्रेणी –सी
10	<b>आडिट</b> जिले की शासकीय संस्थाओं का आडिटकराना तथा महालेखाकार आडिट आक्षेपों की पूति कराना	नस्ती	कार्यालयीनअभिलेख	श्रेणी –सी
11	<b>शिकायत</b> माननीय मुख्य मंत्री, मुख्य सचिव, मानव अधिकार आयोग, विभागाध्यक्ष, सांसद, जन शिकायत निवारण प्रकोष्ठ एवं ग्रामीण सचिवालयों से प्राप्त शिकायतों से संबंधित पंजियां ।	पंजियां संधारित	कार्यालयीन अभिलेख	श्रेणी –सी
	<b>आवक— जावक</b> स्टाम्प टिकिट,	पंजियां संधारित	आम जनता, वरिष्ठ कार्यालयों के पत्राचार के आदान प्रदान की पुष्टि हेतु ।	स्थायी श्रेणी 'ए'

### बिन्दु क्रमांक-7

#### परामर्श दात्री समितियों की संरचना :-

1. आयुक्त लोकशिक्षण संचालनालय म.प्र. भोपाल के ज्ञापन क्रमांक /विद्या/03/ई/515 भोपाल दिनांक 25.7.2003 के द्वारा प्रत्येक हाईस्कूल तथा हायर सेकेण्डरी शालाओं में पालक शिक्षक संघ का गठन का प्रावधान किया गया है :-इस समिति का नाम "पालक शिक्षक संघ " रखा गया है तथा समिति के कार्यालय का मुख्यालय संबंधित उ.मा.वि./हाईस्कूल होगा इस समिति का गठन प्रतिवर्ष जुलाई माह में हो तथा समिति की बैठक माह में कम से कम एक बार होगी । संबंधित शाला में नामांकित सभी बच्चों के माता-पिता /अभिभावक/संरक्षक एवं शाला के समस्त शिक्षक इस समिति के सदस्य होंगे । पालक शिक्षक संघ का एक अध्यक्ष तथा एक उपाध्यक्ष होगा । संघ की प्रथम बैठक में उपरोक्तानुसार सभी सदस्य गण अध्यक्ष तथा उपाध्यक्ष का निर्वाचन करेंगे । जिसमें एक अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के समुदाय का हो तथा उनमें से एक महिला अनिवार्य रूप से होनी चाहिये । संस्था का प्रधान पालक शिक्षक संघ का सदस्य सचिव एवं कोषाध्यक्ष होगा । इसके अतिरिक्त स्थानीय सांसद तथा स्थानीय विधायक के नामांकित प्रतिनिधि विद्यालय जिस स्थानीय निकाय (पंचायत/नगरीय निकाय) में स्थित है उसके प्रतिनिधि, समिति के कार्यक्षेत्र में निवासरत विद्यालय को दान देने वाले दानदाता सदस्य हो सकते हैं किन्तु इनको मताधिकार का अधिकार नहीं होता है । इन समितियों का गठन संस्था स्तर पर है इनकी जानकारी भी संस्था स्तर से प्राप्त की जा सकती है ।

2. जिला स्तर परामर्ष दात्री समिति की बैठक तीन माह में आयोजित होती है जिसके सदस्य शासन से मान्यता प्राप्त संघ के अध्यक्ष एवं सचिव सदस्य होते हैं जो सामूहिक रूप से कर्मचारियों के प्रकरणों के निराकरण हेतु प्रकरण रखते हैं जिस पर समय सीमा में कार्यवाही कर निराकरण किया जाता है । यह विभागीय परामर्ष दात्री समिति होती है । जिला शिक्षा अधिकारी की अध्यक्षता में बैठक होती है ।

### बिन्दु क्रमांक-8

**कार्यालय अन्तर्गत बोर्ड, परिषद एवं समितियों के सदस्यों की जानकारी ।**

- अपर संचालक राज्य शिक्षा केन्द्र भोपाल के ज्ञापन क्रमांक /मूल्यांकन /रा.शि.के./2004/4611 दिनांक 2.11.04 के अनुसार प्राथमिक प्रमाण पत्र परीक्षा एवं पूर्व माध्यमिक परीक्षा (कक्षा 5वीं एवं 8वीं वार्षिक बोर्ड परीक्षा)नियम 2005 के तहत निम्नांकित बोर्ड का गठन किया गया है :-
  - जिलाध्यक्ष अध्यक्ष
  - जिला शिक्षा अधिकारी सदस्य सचिव
  - सहायक आयुक्त आदिवासी विकास सदस्य
  - प्राचार्य /प्रतिनिधि शासकीय शिक्षा महाविद्यालय सदस्य (संबंधित क्षेत्र )
  - प्राचार्य हायर सेकेण्डरी स्कूल (कोई एक) सदस्य
  - जिला परियोजना समन्वयक (रा.गां.शि.मि.) सदस्य
  - विकास खंड शिक्षा अधिकारी (कोई एक) सदस्य
  - प्रधानाध्यापक ,अशासकीय मा.वि.(कोई एक) सदस्य
- विभागीय पदोन्नति समिति :- संचालनालय के ज्ञापन क्रमांक /प्रशा02/सी-1/नियु0/पदो. /25/04/313 दिनांक 13.4.04 के अनुसार कार्यालयीन आदेश क्रमांक /स्था02/ पदो0/ 2131 छतरपुर दिनांक 9.6.04 के द्वारा निम्नानुसार पदोन्नति समिति गठित की गई है :-
  - जिला शिक्षा अधिकारी अध्यक्ष
  - सहायक संचालक सदस्य
  - प्राचार्य उ.मा.वि. (दो एक सामा.एक अनु.जा.) सदस्य
  - विकास खंड शिक्षा अधिकारी (एक ) सदस्य
  - लेखाधिकारी सदस्य सचिव
- जिला स्काउट संघ :- जिला स्काउट संघ का त्रैवार्षिक निर्वाचन किया जाता है जिसका उद्देश्य स्काउट की गतिविधियां संचालित कराना है । दिनांक 20.9.05 को जिला स्काउट संघ का निर्वाचन संपन्न हुआ जिसका जिला परिषद का निम्नानुसार निर्वाचन हुआ :-
  - अध्यक्ष - श्री जयराम चतुर्वेदी
  - उपाध्यक्ष - श्री रामप्रताप सिंह यादव
  - आजीवन सदस्य प्रतिनिधि -

### बिन्दु क्रमांक-9 एवं 10

**अधिकारियों/कर्मचारियों से संबंधित जानकारी ।**

क्र.	नाम	पद	पता एवं दूरशेष क्रमांक	वेतन	सुविधा यें
1	2	3	4	5	6
1.	श्री एस.पी.सिंह विसेन	जिला शिक्षा अधिकारी	कार्या.जि.शिक्षा अधिकारी छतरपुर -मो-9425140693 कार्या-248224	10200	
2.	श्री आर.के.मिश्रा	सहायक संचालक	---"--- 245091	10475	
3.	श्री पी.के.रैकवार	लेखाधिकारी	---"---नि.9425304823	8275	
4.	श्री आर.पी. तिवारी	लेखाधिकारी	---"---243336	8300	
5.	श्री आर.पी. लखेर	योजना अधि.	---"---247378	8475	
6.	श्री मती सुशीला विसेन	क्रीडा निरी.	---"---	8100	
7	श्री के.के.खरे	स्टेनों	---"---242427	6725	

8	श्री मुहम्मद जमील	लेखापाल	---''---242817	6625	
9	श्री लखनलाल अवस्थी	लेखापाल	---''---242397	6125	
10	श्री नारायण प्रसाद खरे	लेखापाल	---''---247043	6125	
11	श्री ओमप्रकाश खरे	लेखापाल	---''---245257	6250	
12	श्री बट्टी प्रसाद खरे	लेखापाल	---''---243220	6250	
13	श्री प्रमोद तिवारी	लेखापाल	जि.पं.में संलग्न	5450	
14	श्री ओमप्रकाश सोनी	जू.आडिटर	---''---245884	5350	
15	श्री अशोककुमार चौरसिया	सहायक ग्रेड 2	---''---204898	4700	
16	श्री हरीशंकर पाठक	सहायक ग्रेड 2	---''---	4500	
17	श्री जितेन्द्र कुमार गौर	सहायक ग्रेड 3	---''---9826654430	3575	
18	श्री ओमप्रकाश मिश्रा	सहायक ग्रेड 3	---''---	3350	
19	श्री पाद पाठक	सहायक ग्रेड 3	---''---	3500	
20	श्री आदित्य कुमार खरे	सहायक ग्रेड 3	---''---9826446767	3650	
21	श्री अमित कुमार श्रीवास	सहायक ग्रेड 3	---''---245574	3425	
22	श्री संजय कुमार असाटी	सहायक ग्रेड 3	---''---246353	3350	
23	श्री अतुल कुमार असाटी	सहायक ग्रेड 3	---''---249879	3425	
24	श्री कैलाश चंद मिश्रा	सहायक ग्रेड 3	---''---	3650	
25	श्री शेख वहीद	भृत्य	---''---	3525	
26	श्री गोरेलाल रैकवार	भृत्य	---''---	3520	
27	श्री परमलाल रैकवार	भृत्य	---''---	3215	
28	श्री रामकुमार रैकवार	भृत्य	---''---244537	3280	
29	श्री रामचरन रैकवार	भृत्य	---''---	3280	
30	श्री मती पार्वती रैकवार	भृत्य	---''---	3140	
31	श्रीमती शशिवाला गुप्ता	ग्रंथपाल जि. पुस्तकालय	---''---	6250	
32	श्री श्यामलाल रैकवार	भृत्य जि.पुस्तकालय	---''---	3475	
33	श्री सन्तोष कुमार पटैरिया	भृत्य जि.पुस्तकालय	---''---	3475	
34	श्री बी.पी.सिंह	प्रशासक एमआईएसकेन्द्र (वरि. व्या.)	---''---9893236488		
35	श्री विजय कुमार शुक्ला	प्रभारी संस्कृत प्रकोष्ठ (व्या)	---''---234041		
36	श्री रज्जाक सौदागर	प्रभारी उर्द प्रकोष्ठ (व्या)	---''---201325		
37	श्री सचिन खरे	सहा.शि.	---''---201532		
<b>विकास खंड स्तरीय अधिकारियों की सूची</b>					
1	श्री पी.के.खरे	वि.खं.शिक्षा अधिकारी	छतरपुर -244310		
2	श्री आर.बी.एस.परिहार	वि.खं.शिक्षा अधिकारी	नौगांव -256442,256457		
3	श्री डी.एन.अहिरवार	वि.खं.शिक्षा अधिकारी	लौडी -251532		
4	श्री एस.पी.अवस्थी	वि.खं.शिक्षा अधिकारी	बारीगढ -263258		

5	श्री आर. के.त्रिपाठी	वि.खं.शिक्षा अधिकारी	राजनगर -9425455458		
6	श्री के.पी. सिंह	वि.खं.शिक्षा अधिकारी	बिजाबर -253517		
7	श्री डी.सी.सोनी	वि.खं.शिक्षा अधिकारी	बडामलहरा -251532		
8	श्री एस.के. मिश्रा	वि.खं.शिक्षा अधिकारी	बकस्वाहा -254325		
<b>जिले के सकुल केन्द्र एवं उनमें पदस्थ प्राचार्य / प्र.प्राचार्य की सूची</b>					
1.	श्री एस.के.मिश्रा	प्राचार्य	उत्कृष्ट उ.मा.वि.छतरपुर -248296-244885		
2.	श्री डी.डी. नामदेव	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	उ.मा.वि.कं.2 छतरपुर - 248622		
3	श्री आजाद सिंह तोमर	प्राचार्य (सकुल केन्द्र )	क.उ.मा.वि. छतरपुर 248304-2423009		
4	श्री ओ.पी. शर्मा	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	उ.मा.वि.हटवारा 249111-242131		
5	श्री जे.पी.चौरसिया	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	उ.मा.वि.ईभानगर 287347 246484		
6	श्री शमीम खान	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	हाईस्कूल धमौरा -243437		
7	श्री जी. पी. मिश्रा	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	हाईस्कूल मातगुवां 285230- 249306		
8	श्री रशीद खान	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	उ.मा.वि. पनौठा -286025-244348		
9	श्री विजय कुमार शुक्ला	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	हाईस्कूल सलैया - 234041		
10	श्री पी.एन.द्विवेदी	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	हाईस्कूल महेबा 282072-256617		
11	श्री मती पुष्पा अग्रवाल	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	बाउ.मा.वि.नौगांव 256331		
12	श्री मती साधना पांडे	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	क.उ.मा.वि.नौगांव -256446		
13	श्री बी.पी.एन.सक्सैना	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	उ.मा.वि.आलीपुरा -		
14	श्री आर.के.सक्सैना	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	बा. उ.मा.वि.हरपालपुर -261723-261013		
15	कु. अमिता खरे	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	क.उ.मा.वि.हरपालपुर -261863		
16	श्री श्रेयांश जैन	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	हाईस्कूल गढीमलहरा -241671		
17	श्री मती विनोद कुमारी तिवारी	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	क.उ.मा.वि.गढीमलहरा -248099		
18	श्री ए.पी.अहिरवार	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	उ.मा.वि.महाराजपुर -272281-255174		
19	श्री सुभाष कुमार गुप्ता	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	ब.उ.मा.वि. लौडी -251611		
20	श्री ए.एच.रिजवी	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	क.उ.मा.वि. लौडी -		
21	श्री पी.एल.अहिरवार	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	ब.उ.मा.वि. चंदला -251520		
22	श्रीमती रेखा श्रीवास्तव	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	कन्या उ.मा.वि.चंदला		
23	श्री ओं.पी.द्विवेदी	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	हाईस्कूल छठी बम्हौरी		
24	श्री ए.एल.अहिरवार	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	उ.मा.वि. बछौन		
25	श्री एल.पी. राजपूत	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	बा. उ.मा.वि.बारीगढ		
26	श्री पयश्वनी दीन शर्मा	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	हाईस्कूल बदौराकला		
27	श्री आर.पी.चौरसिया	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	कन्या हाईस्कूल बारीगढ -253294-251479		
28	श्री सी.एल.अहिरवार	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	उ.मा.वि.गौरिहार		

			-251849-241649		
29	श्री बी.बी.अवस्थी	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	हाईस्कूल खडडी -251707		
30	श्री रामस्नेही तिवारी	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	हाईस्कूल कितपुरा -251756		
31	श्री बी.पी.प्रजापति	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	उ.मा.वि.सरबई 261750-261752		
32	श्री एस.एम.चतुर्वेदी	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	हाईस्कूल नाहरपुर -226264-251135		
33	श्री आर.के.त्रिपाठी	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	बा.उ.मा.वि.राजनगर -276302		
34	श्री लक्ष्मीप्रसाद पटेल	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	कन्या उ.मा.वि.राजनगर		
35	श्री सुरेश सोनी		उ.मा.वि.खजुराहो -274193		
36	श्री जी.आर. शर्मा	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	उ.मा.वि.चन्द्रनगर		
37	श्री	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	हाईस्कूल रनगुवां		
38	श्री राम मिलन सिंह	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	हाईस्कूल घूरा -271661		
39	श्री स्वराजी लाल मिश्रा	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	उ.मा.वि.गंज		
40	श्री आर.एस.पटेरिया	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	उ.मा.वि.कर्ी -243526		
41	श्री बी.एन.वर्मा	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	उ.मा.वि.बसारी -243748		
42	श्री ए.एस.खान	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	ब.उ.मा.वि.बिजाबर -253339-253504		
43	श्री ओ.पी.शुक्ला	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	कन्या उ.मा.वि.बिजाबर -253315 -244417		
44	श्री तुलसीदास पांडे	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	हाईस्कूल खैराकलां -222012		
45	श्री आर.एस.द्विवेदी	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	हाईस्कूल पनागर -253056		
46	श्री आर.के.शर्मा	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	उ.मा.वि.सटई -253053-244387		
47	श्री एस.के.भटनागर	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	हाईस्कूल किशनगढ -258608-203069		
48	श्री आर.के.त्रिपाठी	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	उ.मा.वि.गुलगंज -245230		
49	श्री अनिल श्रीवास्तव	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	उ.मा.वि.अनगौर		
50	श्री एस.के.जैन	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	उ.मा.वि.बडामलहरा -252441 -254468		
51	श्री बी.एन.सक्सैना	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	कन्या उ.मा.वि.बडामलहरा		
52	श्री एस.एन.गुप्ता	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	हाईस्कूल बंधा -249491		
53	श्री के.पी.सोनी	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	उ.मा.वि.भंगवा -255201		
54	श्री आर.पी.प्रजापति	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	उ.मा.वि.घुवारा -255760		
55	श्री आर.के.तिवारी	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	हाईस्कूल घुवारा -245250		
56	श्री एन.आर.अहिरवार	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	हाईस्कूल बमनौरा		
57	श्री बी.पी.खरे	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	उ.मा.वि.बकस्वाहा -254249		
58	श्री अरबिंद तिवारी	प्र.प्राचार्य (सकुलकेन्द्र)	हाईस्कूल बकस्वाहा 254349		
59	श्री आर.एस.खरे	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	हाईस्कूल बम्हौरी		
60	श्री आर.सी. जैन	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	हाईस्कूल बाजना -254876-252118		
61	श्री	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	हाईस्कूल दरगुवां -242976		
62	श्री आर.के.खरे	प्राचार्य (सकुल केन्द्र)	हाईस्कूल झमटुली		
63	श्री जे.पी.सोनकिया	प्र०प्राचार्य	हाईस्कूल कदारी -246105		
64	श्री आर.एन.खरे	प्राचार्य	हाईस्कूल कुरा रामपुर -9425140762		
65		प्राचार्य	हाईस्कूल गहरवार		

66	श्री अरुणशंकर पांडे	प्र०प्राचार्य	हाईस्कूल देरी -242782		
67	श्री पी.डी.कुशवाहा	प्राचार्य	हाईस्कूल मउसहनियां -246398		
68	श्री विनोद कुमार खरे	प्राचार्य	हाईस्कूल गरौली -246319-257053		
69	श्री आर.बी.सक्सैना	प्राचार्य	हाईस्कूल क.आलीपुरा 263062- 256363		
70	श्री अनिल खरे	प्र०प्राचार्य	हाईस्कूल चुरयारी -261913		
71	श्री जी.डी.पाराशर	प्र०प्राचार्य	हाईस्कूल टहनगा		
72	श्री सी.एल.प्रजापति	प्र०प्राचार्य	हाईस्कूल वंशिया		
73	श्री	प्र०प्राचार्य	हाईस्कूल ठकुरा		
74	श्री जे.पी.चौरसिया	प्र०प्राचार्य	हाईस्कूल अमरौनियां -257345		
75	श्री	प्र०प्राचार्य	हाईस्कूल जैतपुर		
76	श्री एन.सी.एस.निगम	प्राचार्य	हाईस्कूल गुलगंज -246145		
77	श्री महेन्द्र प्रताप मिश्रा	प्र०प्राचार्य	हाईस्कूल रानीताल		

नोट :-विकास खंड कार्यालय एवं सकुल केन्द्र एवं संस्था प्राचार्य के अधिनस्थ अमले की जानकारी इन्हीं कार्यालयों से प्राप्त की जा सकती है क्योंकि सकुल अन्तर्गत कार्यरत अमले का सेवा अभिलेख इन्हीं संस्थाओं में संधारित होता है ।

### बिन्दु कमांक-11

#### वर्षवार बजट आवंटन एवं उपयोग की जानकारी - वर्ष 2005-06

क्रं.	बजट भीर्ष	योजना/मद का नाम	वर्ष	आवंटन	व्यय
1	2	3	4	5	6
1.	27-2202-001 / 9999	1500 निर्देशान एवं प्रशासन	2005-06	2187000	1137600
2.	27-2202 / 9999	3930 बीईओ कार्यालय	---	3443000	2052941
3.	27-2202 / 9999	3491 मा.शालायें	---	70400000	41439488
4.	27-2202 / 9999	4396 प्राथ. शालायें	---	159197000	96055694
5.	27-2202 / 9999	9948 शा.विद्यालयों को अनु.	---	21000	21000
6.	27-2202-01	110 अतिरि.वर्ग अनुदान	---	12000	12000
7.	27-2202 / 9999	3491 माध्यमिक शा.को अनु.	---	1543000	1543000
8.	95-2202 सामान्य भािक्षा	110 अतिरि. वर्ग प्राथ.को अनु.	---	168000	168000
9.	95-2205 / अनुदान	4321 संस्कृत शालायें	---	15000	15000
10.	95-2204 -0801	3746 रा.दक्षता दल	---	120000	69235
11.	64-578-001	578 हा.से.स्कूल प्लान	---	1381000	733117
12.	95-2202 सा.शि. / 9999	581 उ.मा.वि. शालायें	---	4725000	28718786
13.	95-2202-001-09	581-उ.मा.वि. प्लान	---	5317000	3669587
14.	95-2202-10+2 शि.प्र.	4193 उ.मा.वि. नानप्लान	---	3910000	2088219
15.	95-2202-10+2 शि.प्र.	4193 उ.मा.वि. प्लान	---	2206000	1487394
16.	95-2202-विशेष विद्या.	222 नान प्लान	---	144000	56694
17.	95-2202-9999	4514 सार्वजनिक पुस्तकालय	---	50000	0
18.	95-2202-9999	4395 सरकारी पुस्तकालय	---	225000	150023
19.	80-8403-01 / 9999	8403 शि.कर्मी / संविदा शि.	---	28094016	11113131
20.	80-8403-02 / 9999	8403 शि.कर्मी / संविदा शि.	---	4951309	1608966
21.	80-8403-01 / प्रा.भि.	8403 शि.कर्मी प्राथ.प्लान	---	26337276	13584992
22.	80-8403-01 / प्रा.भि.	8403 शि.कर्मी माध्यमिक.प्लान	---	5686927	1618226
23.	81-2669-01 / प्रा.भि.	2669 शि.कर्मी नानप्लान	---	1368880	633395
24.	81-2669-02 / प्रा.भि.	2669 शि.कर्मी नानप्लान	---	4036816	2183980

25.	81-2669-01 प्रा. शि/प्लान	2669 शि.कर्मि प्लान	---	753585	299348
26.	81-2669/02 मा.शि.	2669 शि.कर्मि प्लान	---	2547784	838205
27.	15-4398-01 प्रा.शि.	4398 शि.क.प्लान	---	3481088	1514563
28.	95-2202 सामा.शि.	6208 कम्प्यूटर व्यवस्था	---	18897	0
29.	27-2202 सामा.शि.	8808 कम्प्यूटर व्यवस्था	---	1500	0
30.	95-2202 सामा.शि.	6849 -4202 वि०खं.स्तर के उत्कृष्ट विद्यालय	---	7000000	0
31.	95-2202 सामा.शि.	4980 जिला उत्कृष्ट विद्यालय	---	200000	0
32.	95-2202 सामा.शि.	अध्यापकों का प्रशिक्षण 701 केन्द्र प्रवर्तित योजना 3504 आईईडीसी	---	400000	400000
33.	41-आदि.उपयोजना	2992 बुकबैंक	---	67776	67776
34.	64 अनु.जाति विशेष घटक योजना	2992 बुकबैंक	---	738855	738855
35.	95-2202 सामा.शिक्षा	7036 संस्कृत विकास योजना	---	729250	729250

### बिन्दु क्रमांक-12

संचालित कार्यक्रमों की सूची हितग्राहियों की चयन प्रक्रिया, सूची एवं संख्या

क्रं	योजना का नाम	प्रशासकीय विभाग	वर्ष	व्यय राशि	हितग्राहियों की संख्या	हितग्राहियों की चयन प्रक्रिया
1	2	3	4	5	6	7
जानकारी निरंक						

### बिन्दु क्रमांक-13

वास्तविक हितग्राहियों की सूची एवं उन्हें प्राप्त सुविधायें

क्रं.	सुविधाओं का प्रकार	नाम	पता	वर्ष	सहायता का प्रकार	प्रदत्त सुविधा का अनुमानित मूल्य
1	2	3	4	5	6	7
जानकारी निरंक						

### बिन्दु क्रमांक-14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची, श्रेणी, तथा उसकी प्रकृति

क्रं.	श्रेणी	हार्ड कॉपी	इलेक्ट्रॉनिक फार्म
1	2	3	4
1	"ए"	सेवा पुस्तिका, वेतन वृद्धि, गोपनीय चरित्रावली, आरक्षण रोस्टर, वरिष्ठता सूची, केशबुक, बिल पंजी, इक्विटेंस रोल पंजी, वेतन देयक, जी.पी.एफ./डी.पी.एफ पास बुक, भण्डार भाषा की स्टॉक पंजी, आवक-जावक पंजी, स्टाम्प टिकिट पंजी, अनुकंपा नियुक्ति नस्ती	-
2	"बी"	निरंक	-
3.	"सी"	आवंटन पंजी, अग्रिम पंजी, बी.टी.बी, चैक पंजी, ड्राफ्ट पंजी, योजना संचालन संबंधी समस्त पंजियां, निर्माण एवं विद्युतीकरण संबंधी समस्त पंजियां, लेखन स्टॉक पंजी,	-

	दैनिक उपयोगी सामग्री स्टॉक पंजी, न्यायालयीन पंजी, विभागीय जांच पंजी, पेंशन पंजी,	
--	--	--

### बिन्दु क्रमांक 15

#### आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधायें

क्रं.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सुविधा प्रदाय का समय	संपर्क दूरभाष क्रं.
1	2	3	4	5
1.	अभिलेखों का अवलोकन एवं छाया प्रति	श्री पी.के.रैकवार	अपरान्ह 3.00 बजे से 4.00 बजे तक	248224

### बिन्दु क्रमांक 16

#### लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

नाम- श्री एस.पी.सिंह

पद- जिला शिक्षा अधिकारी छतरपुर

दूरभाष क्रं 0 -248224 मोबाईल -9425140693

कार्यस्थल का पता- कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी छतरपुर ।

जनसंपर्क का समय- अपरान्ह 3.00 बजे से 4.00 बजे तक

### बिन्दु क्रमांक-17

अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो तो उसका भी आलेखन :-

क्रं.	संस्था का प्रकार	वि.खं. छतरपुर	वि.खं. विजावर	वि.ख. बड़ामलहरा	वि.खं. बकस्वाहा	वि.ख. राजनगर	वि.खं. नौगांव	वि. खं. लौड़ी	वि.खं. गौरिहार	योग
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	शासकीय उ. मा.वि.	06	05	04	01	07	07	05	03	38
2.	शासकीय हाईस्कूल	08	05	04	04	03	05	03	06	38
3.	शासकीय मा. शाला	63	41	47	33	62	57	54	53	410
4.	शासकीय प्राथ.शाला	120	82	103	45	130	135	114	95	824
5	शिक्षा गारंटी शाला	99	74	87	38	64	24	75	47	508

### दर्ज छात्र संख्या (30.09.04 की स्थिति)

क्रं.	संस्था का प्रकार	वि.खं. छतरपुर	वि.खं. विजावर	वि.ख. बड़ामलहरा	वि.खं. बकस्वाहा	वि.ख. राजनगर	वि.खं. नौगांव	वि.खं. लौड़ी	वि.खं. गौरिहार	योग
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	शासकीय उ.मा.वि.	9363	3275	802	223	5010	3249	1338	2932	26192
2.	शासकीय हाईस्कूल	11843	3154	2439	1226	3402	6990	3717	2831	35602
3.	शासकीय मा. शाला	25845	10310	9823	4460	20773	20637	9868	18418	120134

4.	शासकीय प्राथशाला	25023	23773	24351	12111	22230	34196	27286	12874	181844
5	शिक्षा गारंटी शाला	6859	4462	5627	1600	4069	1567	4689	3076	31949

## स्कूल शिक्षा विभाग की संचालित योजनाएं

1. **केन्द्र प्रवर्तित विकलांग बच्चों की समकेतिक शिक्षा योजना :-**  
स्कूल शिक्षा विभाग ,आ.जा.क.वि. मान्यता प्राप्त अभा विद्यालयों में अध्ययनरत कक्षा 1से 12 तक 40 प्रतिशत विकलांग बच्चों को प्रतिवर्ष 400/-रूपये कीमत की पुस्तके, स्टेशनरी तथा 200 रूपये कीमत की गणवेश तथा 50 रूपये मान से वाहन भत्ता 10 माह के लिये पालक शिक्षक संघ के माध्यम से दिया जाता है । योजना अन्तर्गत चिकित्सक की अनुशंसा पर 2000 रूपये की कीमत का उपकरण तथा पूर्ण दृष्टिवाधित बच्चों को 75 रूपये प्रतिमाह वाचक भत्ता भी प्रदाय किया जाता है ।
2. **क्लास प्रोजेक्ट:-**गतवर्ष तक जिले के 10 उ.मा.वि.में छात्रों को कम्प्यूटर शिक्षा की कलास प्रोजेक्ट योजना संचालित रही वर्तमान में आई.सी.टी. योजना की प्रत्याशा में भोज वि.विद्यालय द्वारा फाउन्डेसन कोर्स चलाया जा रहा है।
3. **बुक बैंक योजना :-**  
स्कूल शिक्षा विभाग के द्वारा संचालित विद्यालयों में अध्ययनरत अनुसूचित जाति ,जनजाति कक्षा 9 से 12 वीं तक के छात्र/छात्राओं को निःशुल्क पाठ्य पुस्तके वितरित की जाती है ।
4. **संस्कृत शिक्षा प्रोत्साहन योजना :-**  
इस योजना अन्तर्गत जिन छात्रों ने कक्षा 8 वीं 50 प्रतिशत अंकों से उत्तीर्ण की हो तथा संस्कृत विषय में 80 प्रतिशत या अधिक अंक प्राप्त किये हो तथा 9वीं,10 वीं कक्षाओं में नियमित अध्ययन कर रहा हो उसे 100 रूपये प्रतिमाह की दर से दस माह तक प्रदाय की जाती है । इसी प्रकार कक्षा 10 वीं 50 प्रतिशत अंकों से उत्तीर्ण होने तथा संस्कृत विषय लेकर 11 वीं 12 वीं में अध्ययनरत हों ऐसे छात्र-छात्राओं को 125 रूपये प्रतिमाह की दरसे दस माह के लिये प्रदाय की जाती है ।
5. **मदरसा प्रोत्साहन योजना :-**  
दीनी तालीम के साथ ही आधुनिक शिक्षा भी मदरसों में दिये जाने हेतु निर्धारित मापदंड अपनाये जाने पर विभाग द्वारा ऐसे मदरसों को अनुदान दिये जाने की व्यवस्था है । ऐसा अनुदान जिले में चार मदरसों को इस वर्ष प्रदान किया गया है ।
6. **जिला एवं विकास खंड स्तर पर उत्कृष्टता विद्यालयों की स्थापना :-**  
जिला मुख्यालय पर उत्कृष्टता विद्यालय के रूप में शासकीय उ.मा.वि. क्रमांक 1 को उत्कृष्टता विद्यालय के रूप में परिवर्तित किया गया है । इसके साथ ही जिले के ब्लाक मुख्यालयों नौगांव,लौडी,बारीगढ,राजनगर,बिजाबर ,बडामलहरा तथा बकस्वाहा में इस वर्ष से उत्कृष्ट विद्यालयों के रूप में विशेष आर्थिक सहायता देकर सुविधायुक्त किया गया है ।
7. **मध्यान्ह भोजन योजना :-**  
स्कूल शिक्षा विभाग की कक्षा 1 से 5 वीं तक अध्ययन रत छात्र-छात्राओं को पका हुआ चावल प्रतिदिन वितरित किया जाता है ।

क्रं.	ग्राम का नाम	विधान सभा क्षेत्र	कुल जन संख्या	अनु. जाति /अनु. ज. जाति की जनसंख्या		अनु. जाति की ज.सं. का प्रति.	ग्राम में उपलब्ध शिक्षण संस्था	छात्रवृत्ति हेतु छात्र - छात्रा संख्या			योग	आरक्षित वार्ड क्रमांक	
				अनु. जाति	अ.ज. जा.			अनु. जाति	अ.ज. जा	पि.वर्ग		अनु.जाति	अ.ज.जाति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	खजवा	महाराजपुर	968	968		17,87	मा. शा.	0	75	90	165	3,6,7,15	निरंक
2	सलैया	छतरपुर	3754	573	0	15,26	मा. शा.	60	22	32	114	2	4
3	वरद्धाहाखुर्द	महाराजपुर	360	9	298	2,5	प्रा. शा.	0	0	59	59	2,7,8,9,10	17,18,20
4	अजीतपुर	चंदला	1204	231	0	19,18	मा. शा.	0	80	258	338	2,3	निरंक
5	लखनगुवां	बिजावर	3601	763	0	21,18	मा. शा.	0	210	265	475	10,11,14,15	निरंक
6	गोयरा	चंदला	2713	415	0	15,29	मा. शा.	0	105	0	105	4,15,20	निरंक
7	पाटन	छतरपुर	824	70	6	8,49	प्रा. शा.	6	14	14	34	1	निरंक
8	देवरान	बिजावर	2057	663	24	32,23	मा. शा.	71	144	181	396	5,6,7,8,9,10	1,3,14,15
9	इमलिया	बिजावर	2223	368	398	16,55	मा. शा.	0	52	56	108	6,7,17	निरंक
10	किभानपुरा	मलहरा	777	149	0	19,17	प्रा. शा.	36	0	0	36	3	20
11	नैनागिरि	मलहरा	712	12	0	1,68	मा. शा.	112	31	210	353	13	5,6,7,8
12	सडकर	चंदला	1215	412	210	33,90	प्रा. शा.	0	107	47	154	6,7,9,11	
13	सूरजपुराकला	मलहरा	1599	206	0	12,88	प्रा. शा.	29	89	234	352	3,11,20	7,8,16,17
14	नगदा	मलहरा	426	35	271	8,21	प्रा. शा.	35	4	29	68	1ए4	निरंक
15	बोदी	बिजावर	562	88	227	15,65	प्रा. शा.	0	22	89	111	14	निरंक
16	महोईकला	चंदला	1923	472	0	24,54	मा. शा.	0	68	75	143	3,4,7,14	निरंक
17	सूरजपुरा	राजनगर	2882	466	0	16,16	मा. शा.	0	57	69	126	5,6,12,13,16	निरंक
18	बरुआ	गौरिहार	1395	457	518	32,77	मा. शा.	0	138	95	233	1,3,8,9,10	निरंक
19	गुलाट	बिजावर	845	245	0	28,99	प्रा. शा.	24	65	126	215	1	निरंक
20	देवपुरमड़वा	महाराजपुर	1429	349	88	24,42	मा. शा.	0	87	263	350	3,4,5,13,14	निरंक
21	रेखा	महाराजपुर	876	424	0	48,4	मा. शा.	0	84	49	133	15,17	निरंक
22	धनगुवां	मलहरा	2227	425	0	19,08	मा. शा.	99	129	218	446	1,2,5	3,4,15,20
23	बसाटा	छतरपुर	1408	350	174	24,85	प्रा. शा.	0	27	31	58	9,11,12,13	4
24	महतौल	महाराजपुर	916	287	131	31,33	प्रा. शा.	0	15	19	34	निरंक	निरंक
25	बरायचखेरा	छतरपुर	1049	185	0	17,63	मा. शा.	0	17	13	30	13,17,18	निरंक

जिला शिक्षा अधिकारी  
जिला छतरपुर(म.प्र.)